Digitaler Sitzungsdienst der Verbandsgemeinde Wissen

Die nachstehende Beschreibung stellt eine mögliche Vorgehensweise zum Download und zur Bearbeitung der Sitzungsunterlagen dar. Aus Gründen der Übersichtlichkeit und Verständlichkeit werden nicht alle Alternativen dargestellt.

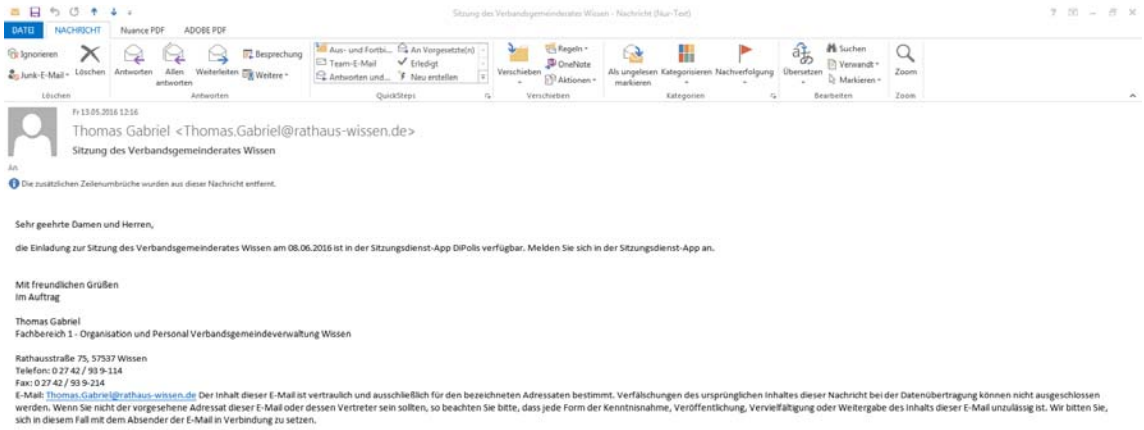
Alle Mandatsträger werden gebeten, die Sitzungsunterlagen im privaten Umfeld herunter zu laden, um diese auch **offline**, d. h. ohne aktive Internetverbindung, nutzen zu können. Der Bedienungsumfang der App ist **offline** im Umfang reduziert.

Zwar verfügen die Sitzungssäle der Verbandsgemeinde über einen WLAN-Anschluss; in Folge der geringen Bandbreite, die am Standort seitens des Dienstanbieters verfügbar ist, kann es aber zu Engpässen kommen.

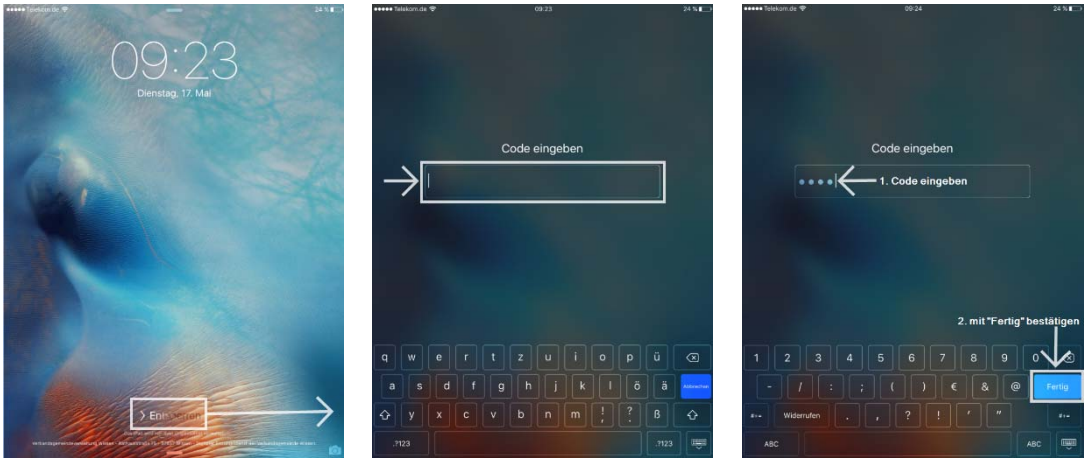
Der WLAN-Zugang der Verbandsgemeinde Wissen ist nur für die iPADs verfügbar, die von der Verbandsgemeindeverwaltung Wissen betreut werden (Zustand zum Zeitpunkt der Abgabe der iPADs an die Mandatsträger – siehe iPAD-App „Einstellungen“ – „Allgemein“ – „Profil“ – „Ratsmitglied“).

Einladung:

1. Versendung einer E-Mail mit dem Hinweis, dass neue Sitzungsunterlagen zur Verfügung stehen. Diese E-Mail wird der privaten E-Mail-Adresse zugeleitet, die der Verbandsgemeindeverwaltung seitens der Mandatsträgerin bzw. des Mandatsträgers mitgeteilt wurde.



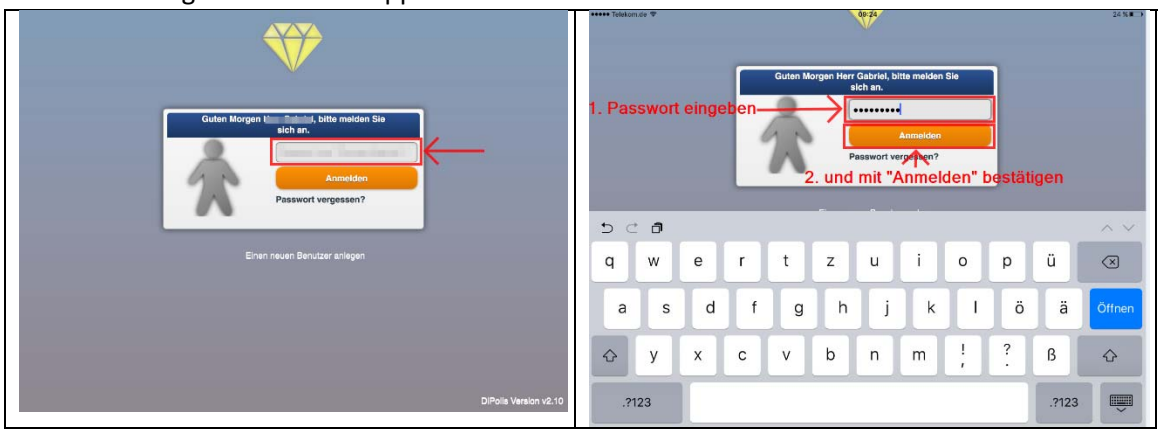
2. Entsperren des iPAD’s



Hinweis: Nach 10 fehlerhaften Anmeldeversuchen wird das iPAD auf die Werkseinstellun–gen zurückgesetzt

3. Aufruf und Starten der eingerichteten DiPolis-App

4. Anmeldung in der DiPolis-App des iPAD



Hinweis: Bitte verwenden Sie das Benutzerpasswort (siehe Ziffer 4 der bei der Abholung ausgehändigten Anleitung zur Einrichtung der DiPolis-App).

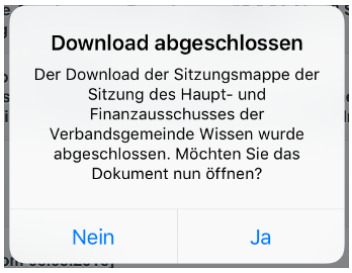
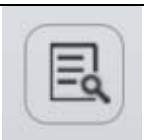
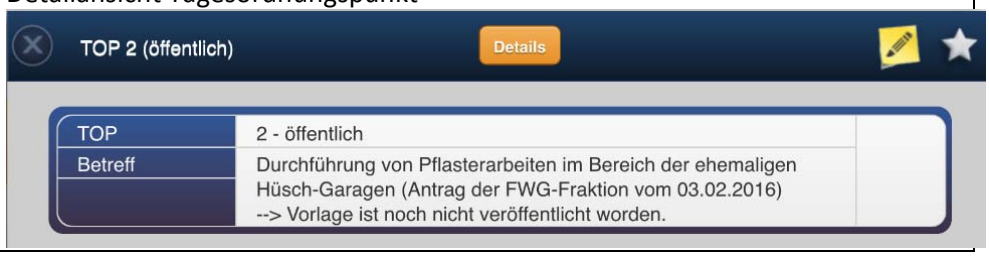
5. Erfolgreiche Anmeldung

Nach der Anmeldung in der DiPolis-werden im linken Bereich die vergangenen Sitzungen der letzten 10 Tage und im rechten Bereich die Sitzungen der nächsten 90 Tage angezeigt. Wählen Sie die Sitzungen. Es gibt zwei Möglichkeiten:

1. <u>Alternative:</u>

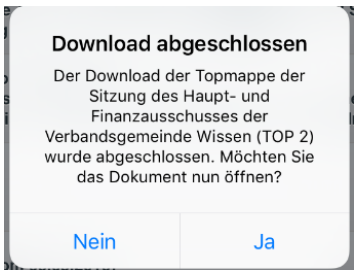
   Nach Betätigung des -Buttons gelangen Sie zu der Detailansicht der Sitzung. Hier ist auch die Tagesordnung ersichtlich, die auch nur „online“ angezeigt wird. Die Einladung ist nicht als eigenständiges pdf-Dokument verfügbar.

Erläuterung der Icons:

	Sitzungsmappe: Durch Betätigung des Buttons werden alle verfügbaren Sitzungsunterlagen (Einladung, Beschlussentwürfe, Anlagen) zu einem Sitzungsdokument zusammengefasst und herunter geladen. Das Dokument steht damit auch „**offline**“, d. h. ohne aktive Internetverbindung zur Verfügung: Das erfolgreiche Laden des Sitzungsdokumentes wird durch nachstehende Meldung angezeigt:  Durch Betätigung des „Ja“-Buttons wird die Sitzungsmappe angezeigt.
	Detailansicht Tagesordnungspunkt 

Das Bedienungselement ist in dieser DiPolis-Version noch nicht nutzbar!

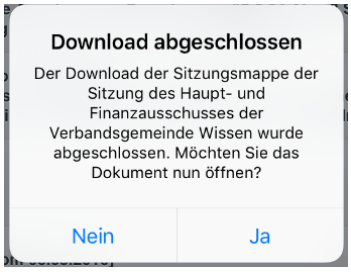
Tagesordnungspunkt:
Durch Betätigung des Buttons wird das Dokument zum Tagesordnungspunkt herunter geladen. Das Dokument steht damit auch „**offline**“, d. h. ohne aktive Internetverbindung zur Verfügung: Das erfolgreiche Laden des Tagesordnungspunktes wird durch nachstehende Meldung angezeigt:



Durch Betätigung des „Ja“-Buttons wird der Tagesordnungspunkt angezeigt.

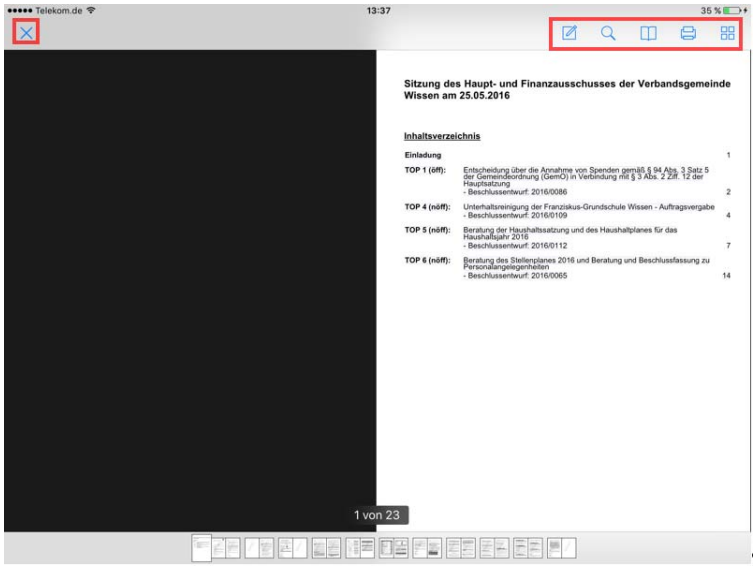
2. <u>Alternative:</u>

   Nach Betätigung des -Buttons wird, wie bereits oben beschrieben, die Sitzungsmappe herunter geladen und steht „**offline“** zur Verfügung.
   Das erfolgreiche Laden des Sitzungsdokumentes wird durch nachstehende Meldung angezeigt:



   Durch Betätigung des „Ja“-Buttons wird die Sitzungsmappe angezeigt

6. Bearbeitung von Sitzungsdokumenten
   Die gespeicherten Sitzungsunterlagen können durch Anbringen eigener Hinweise, Markierungen oder Notizen durch den Anwender bearbeitet werden:



Durch die Wischbewegung auf dem Display, die vergleichbar dem Blättern ist, können die Seiten des Dokumentes aufgerufen werden.

	Dokument bearbeiten – Es werden verschiedene Werkzeuge zur Verfügung gestellt (Textmodule, Markierungsfunktionen etc.)
	Begriffssuche im Dokument
	Inhaltsverzeichnis
	Drucken auf einem airprint-fähigen Drucker (https://support.apple.com/de-de/HT201311)
	Miniaturansicht - Gesamtübersicht

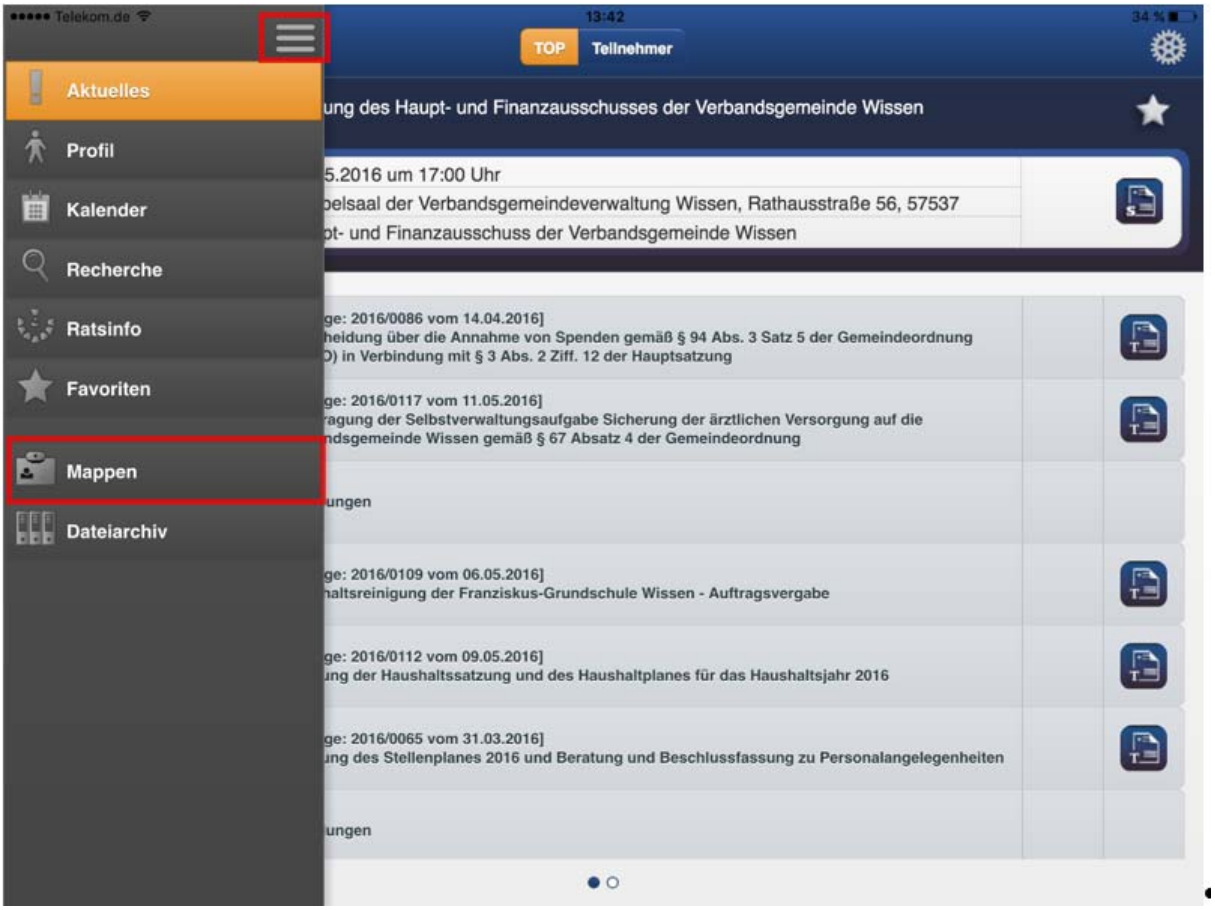
Mit der Wahl der Funktion stehen weitere Optionen zur Verfügung:

	Markieren Text einfügen Notiz einfügen Stift dünn (Schreiben) Stift dick (Schreiben) Rahmen Foto schießen/einfügen Radiergummi Mehrere Aktionen markieren

Durch Betätigung des –Buttons wird das pdf-Dokument geschlossen.

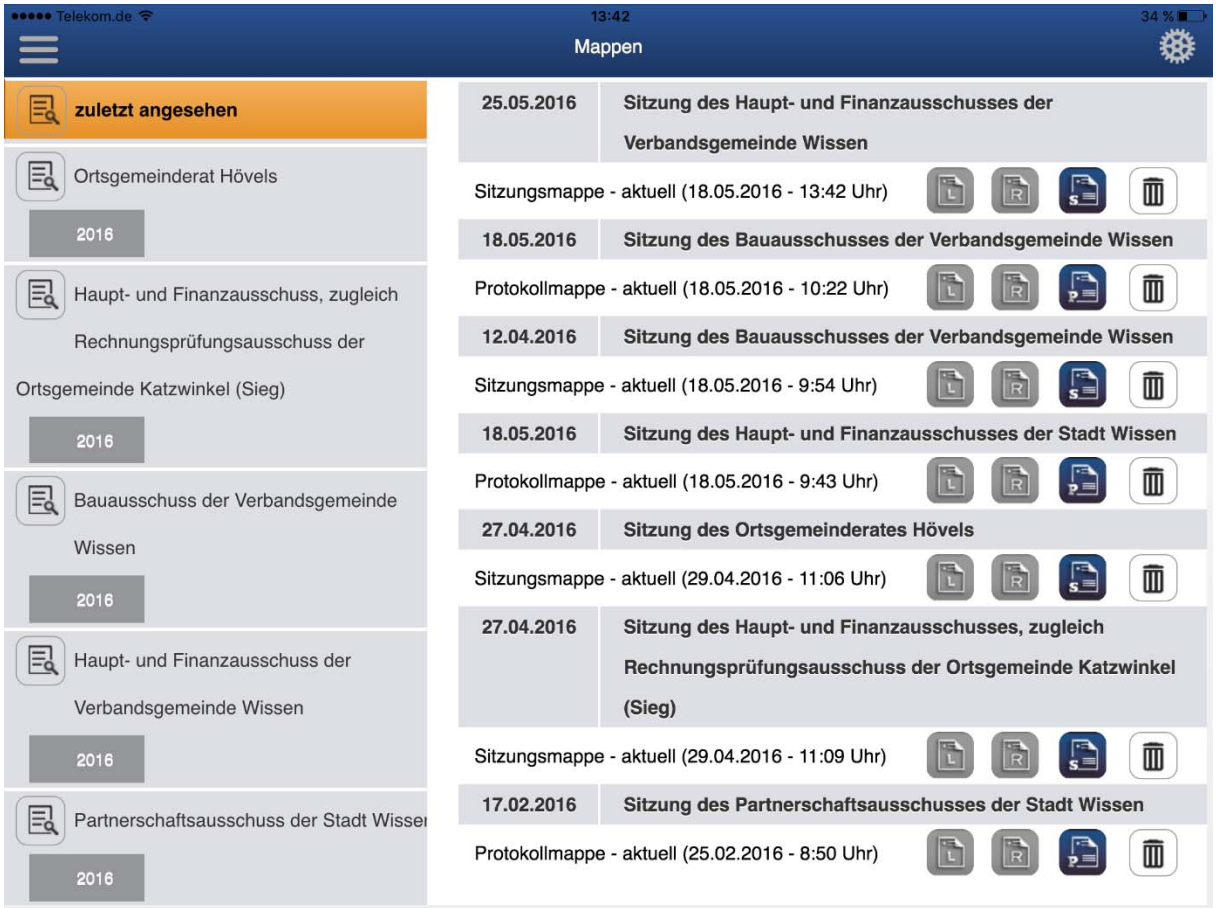
7. Aufruf von Sitzungsdokumenten
   Die herunter geladenen Sitzungsdokumente stehen auch „**offline**“ zur Verfügung.

   Durch Antippen des -Icons im linken oberen Anwendungsbereich der DiPolis-App wird das Menü geöffnet.



Nach Antippen des

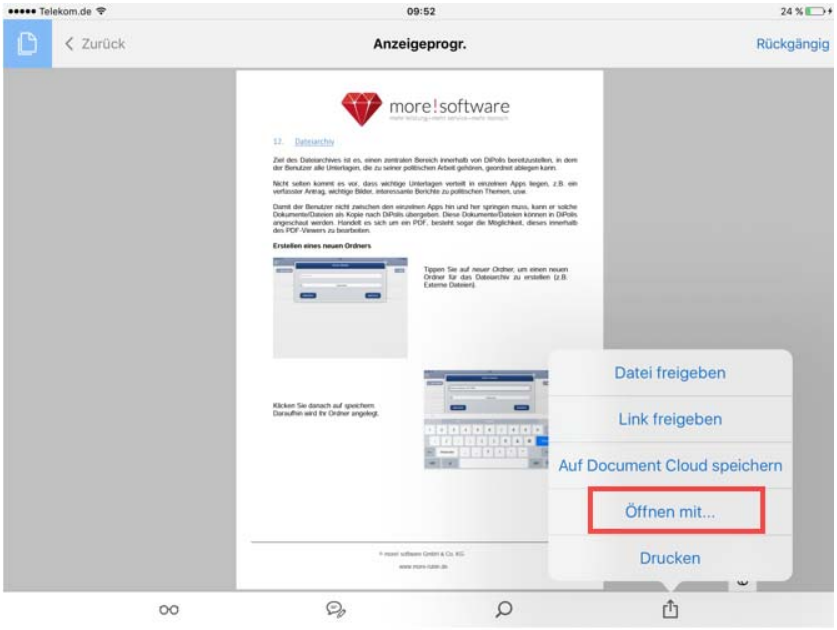
-Icons werden alle herunter geladenen Sitzungsdokumente angezeigt.



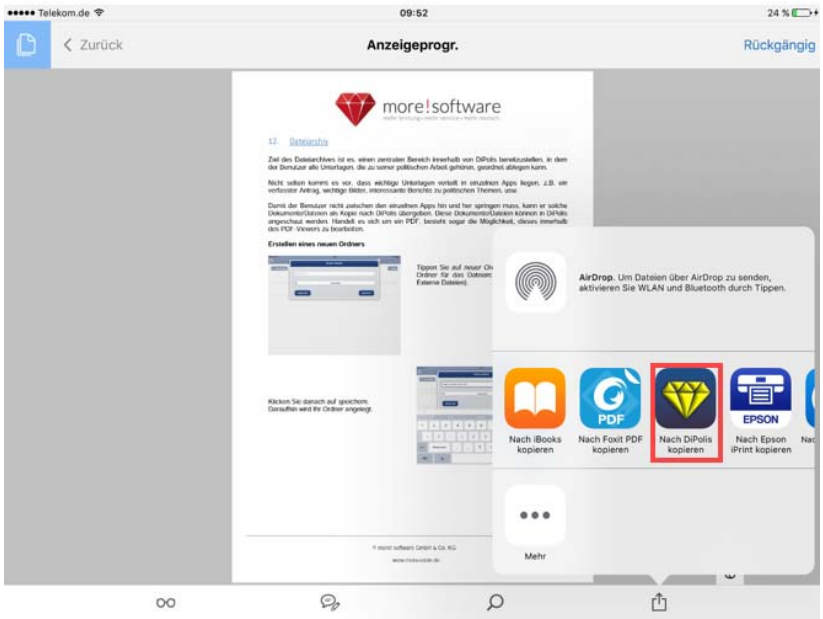
In Abhängigkeit des gespeicherten Dokumentes können durch Antippen des - oder - Icons die Sitzungs- oder Protokollmappen geöffnet werden. Bei der Protokollmappe handelt es sich um die Sitzungsniederschrift. Durch das Antippen des -Icons und Bestätigung einer Sicherheitsabfrage wird die ausgewählte Mappe endgültig gelöscht.

8. Bereitstellung **eigener** Dokumente in DiPolis

Das Dokument muss zunächst in einer App wie z. B. Acrobat-Reader geöffnet werden; anschließend muss die Funktion „Öffnen mit“ ausgewählt werden:

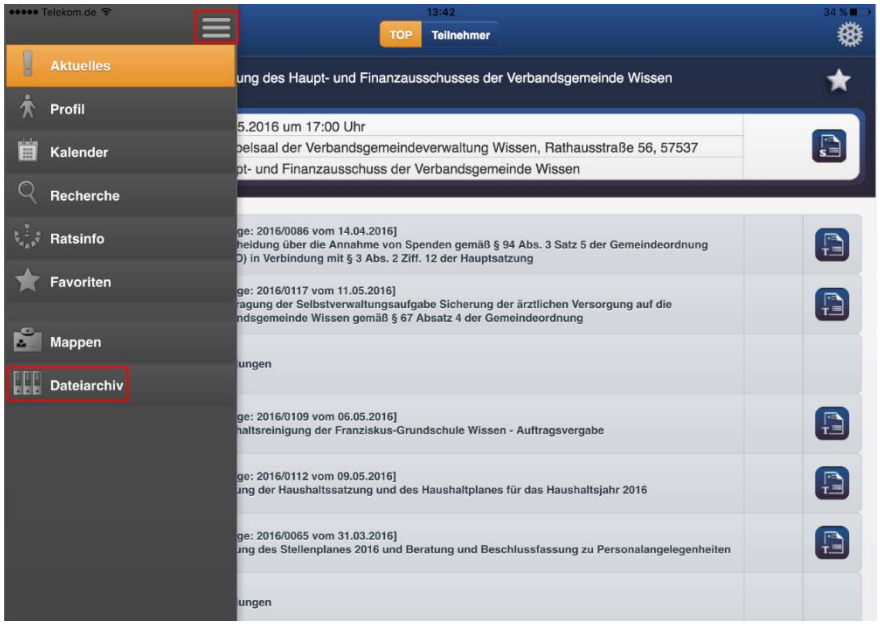


Aus den angezeigten Programmen die DiPolis-App auswählen.



Im Anschluss daran muss der Speicherort in der DiPolis-App ausgewählt werden (Standard: Hauptordner – es können aber in der DiPolis-App weitere Ordner angelegt werden). Mit „speichern“ werden die Eingaben abgeschlossen.

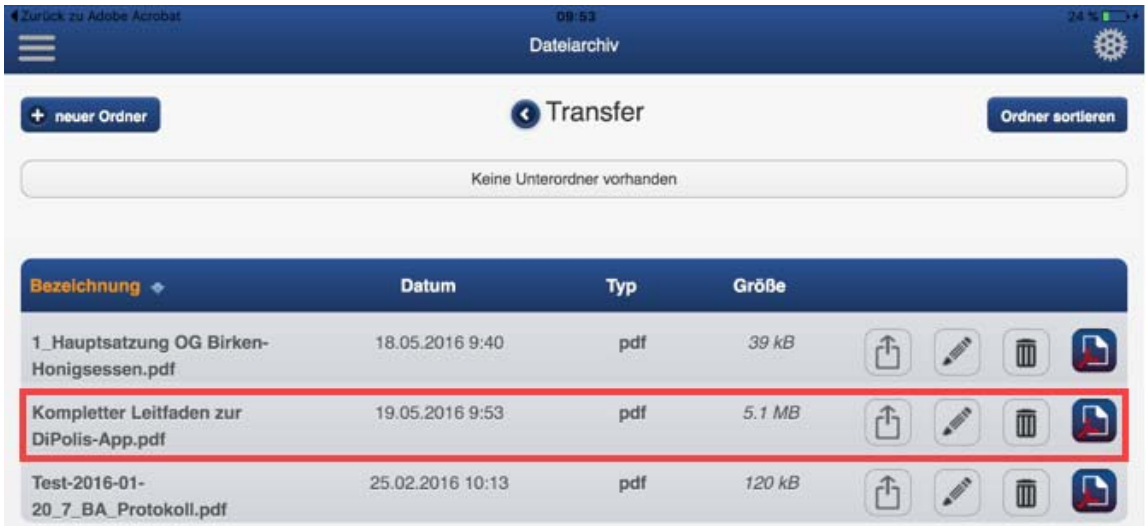
Nachdem in der DiPolis-App das Menü aufgerufen wurde, muss der Menüpunkt Dateiarchiv gewählt werden.



Die in der DiPolis-App verfügbaren Ordner werden angezeigt.

Hinweis: Über den Button neuer Ordner können zusätzliche Ordner angelegt werden.

Das Dokument ist jetzt innerhalb der DiPolis-App verfügbar und kann durch Antippen des -Buttons aufgerufen werden.



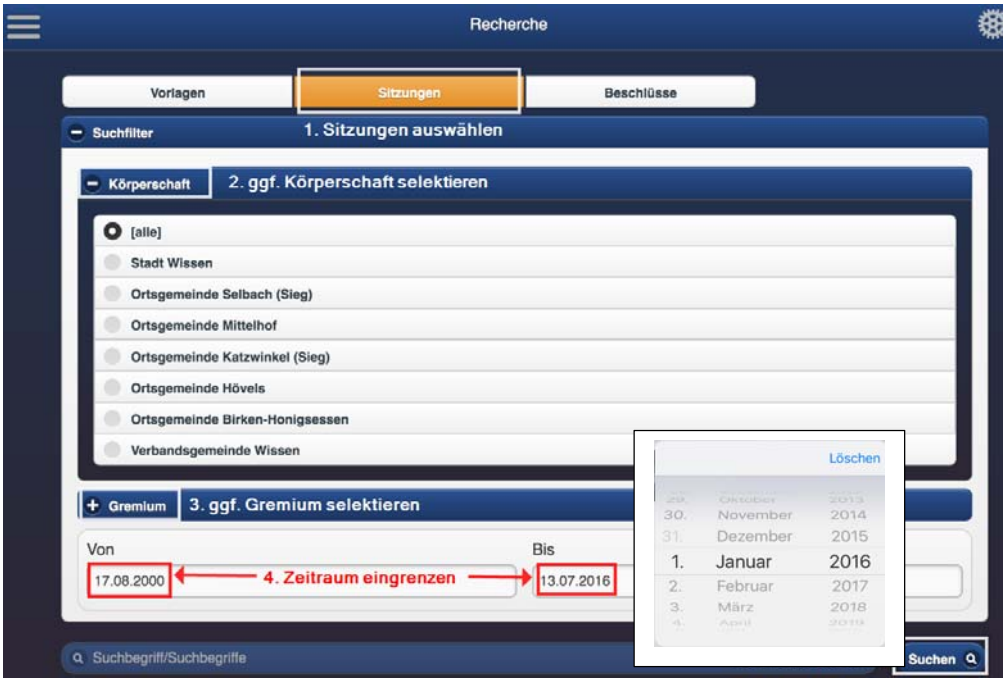
	Dokument aufrufen und bearbeiten
	„Öffnen mit“-Funktion
	Dokumentname bearbeiten / Dokument in anderen Ordner verschieben
	Dokument löschen

Niederschrift

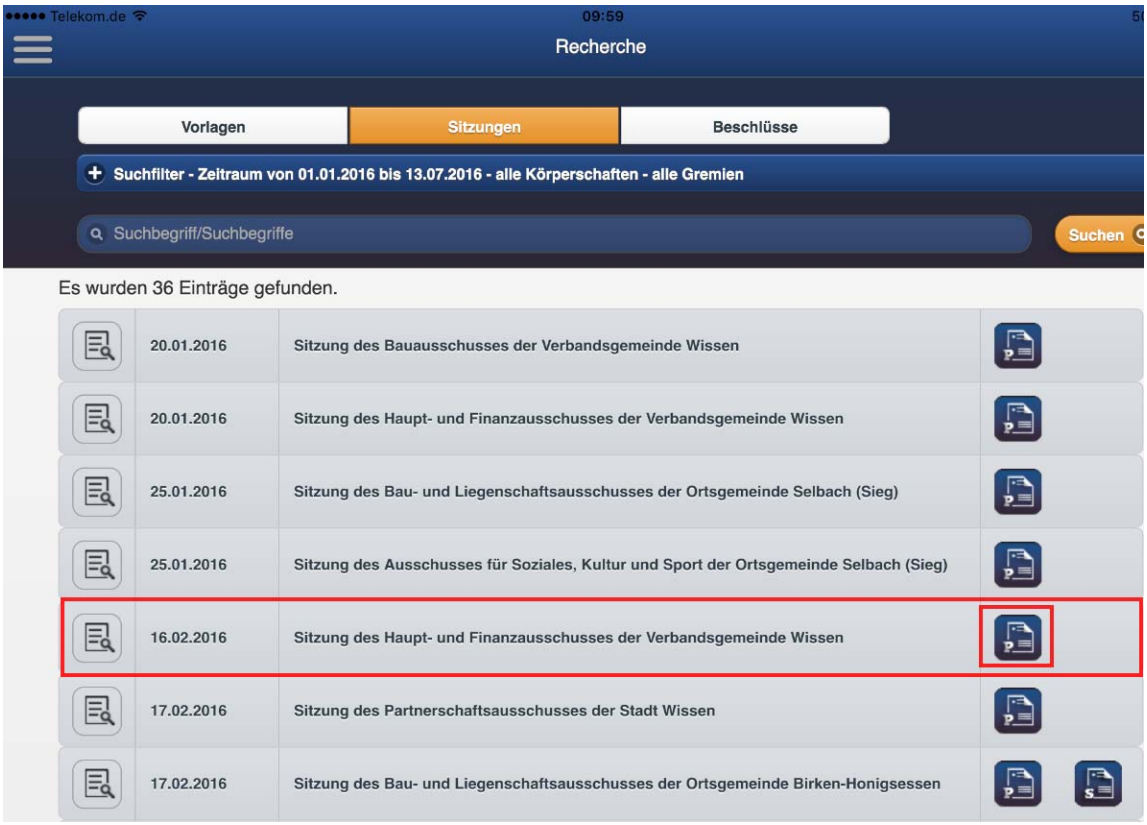
1. Versendung einer E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Niederschrift fertig gestellt wurde. Diese E-Mail wird der privaten E-Mail-Adresse zugeleitet, die der Verbandsgemeindeverwaltung seitens der Mandatsträgerin bzw. des Mandatsträgers mitgeteilt wurde.

2. In der DiPolis-App den Punkt „Menü“ und anschließend den Punkt „Recherche“ auswählen.

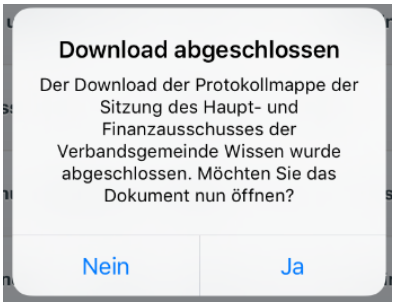
3. Nach Aufruf des Punktes „Recherche“, kann das Suchergebnis über Aufruf der Punkte „Sitzungen“, „Körperschaft“ (Auswahlmöglichkeit), „Gremium“ (Auswahlmöglichkeit) mit der abschließenden Eingabe „Suchen“ aufgerufen werden.

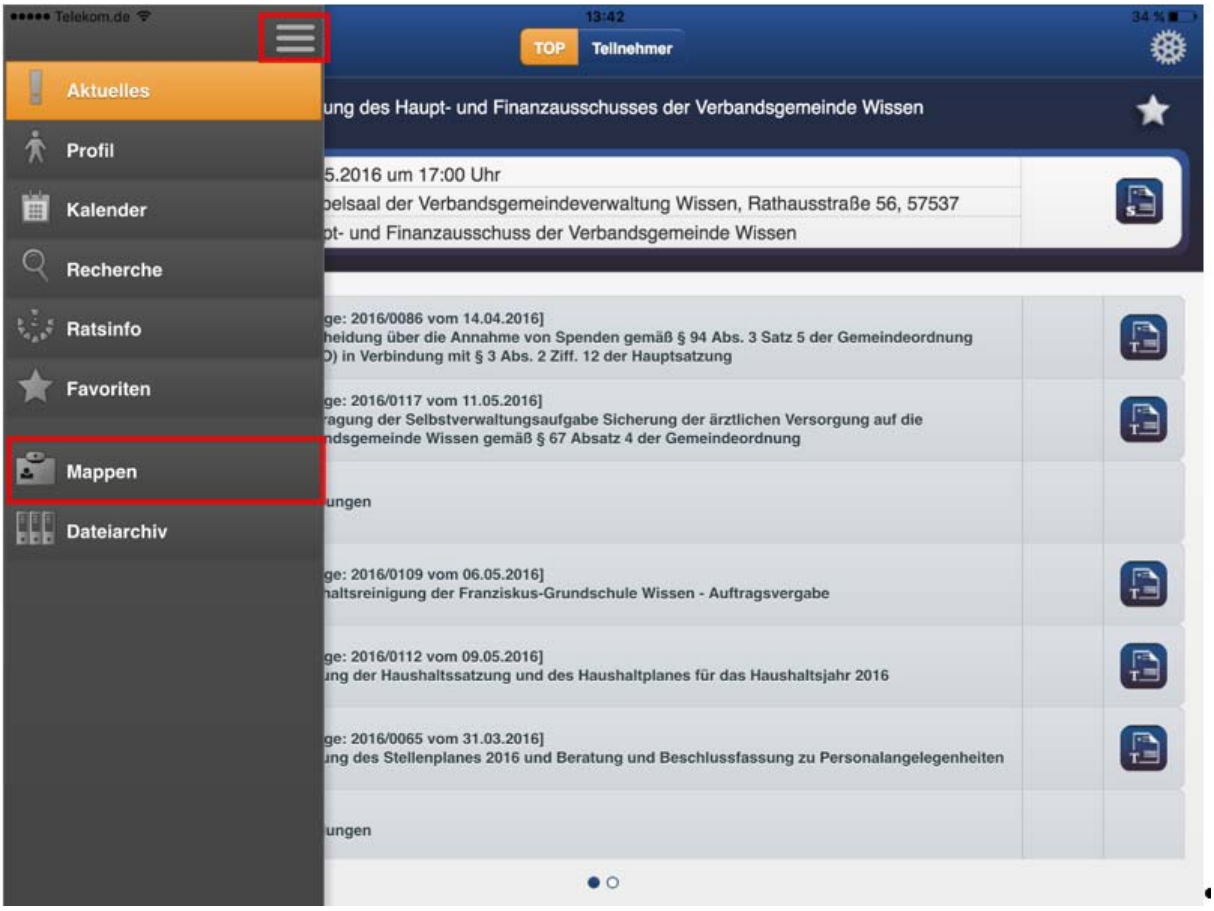


4. Aufruf der Sitzung mit der Protokollmappe



Die Protokollmappe wird herunter geladen und steht auch „offline“ zur Verfügung; sie kann auch später über den Punkt „Menü“ und den Punkt „Mappen“ aufgerufen werden.


Download abgeschlossen
Der Download der Protokollmappe der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses der Verbandsgemeinde Wissen wurde abgeschlossen. Möchten Sie das Dokument nun öffnen?
Nein
Ja


Telekom.de
13:42
34 %
TOP
Teilnehmer
Aktuelles
Profil
Kalender
Recherche
Ratsinfo
Favoriten
Mappen
Dateiarchiv
ung des Haupt- und Finanzausschusses der Verbandsgemeinde Wissen
5.2016 um 17:00 Uhr
belsaal der Verbandsgemeindeverwaltung Wissen, Rathausstraße 56, 57537
pt- und Finanzausschuss der Verbandsgemeinde Wissen
ge: 2016/0086 vom 14.04.2016]
heidung über die Annahme von Spenden gemäß § 94 Abs. 3 Satz 5 der Gemeindeordnung
O) in Verbindung mit § 3 Abs. 2 Ziff. 12 der Hauptsatzung
ge: 2016/0117 vom 11.05.2016]
ragung der Selbstverwaltungsaufgabe Sicherung der ärztlichen Versorgung auf die
ndsgemeinde Wissen gemäß § 67 Absatz 4 der Gemeindeordnung
ungen
ge: 2016/0109 vom 06.05.2016]
haltsreinigung der Franziskus-Grundschule Wissen - Auftragsvergabe
ge: 2016/0112 vom 09.05.2016]
ung der Haushaltssatzung und des Haushaltplanes für das Haushaltsjahr 2016
ge: 2016/0065 vom 31.03.2016]
ung des Stellenplanes 2016 und Beratung und Beschlussfassung zu Personalangelegenheiten
ungen