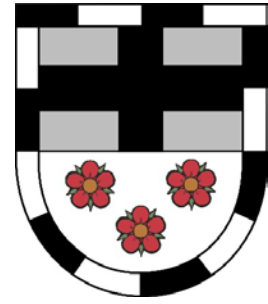


# VERBANDSGEMEINDE- VERWALTUNG WISSEN



## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan



Stand 01.08.2016



# Inhaltsverzeichnis

Seite / n

Verwaltungsgliederungsplan der Verbandsgemeinde- verwaltung Wissen	1 - 2
Geschäftsverteilungsplan der Verbandsgemeindever- waltung Wissen	3
Fachbereich 1 Organisation und Personal	4 - 12
Fachbereich 2 Finanzen und Grundstücksmanagement	13 - 22
Fachbereich 3 Soziales und Sicherheit	23 - 29
Fachbereich 4 Bauen und Umwelt	30 - 37
<u>Anhang:</u> Kindertagesstätten der Verbandsgemeinde Wissen	38 - 41
Bauhof der Verbandsgemeinde Wissen	42
Franziskus-Grundschule Wissen	43
Zentrale Sportanlage	44
Personalrat bei der Verbandsgemeindeverwaltung Wissen	45

## **Verwaltungsgliederungsplan der Verbandsgemeindeverwaltung Wissen**

<b>Fachbereich 1</b>	<b>Organisation und Personal</b>
Fachgebiet 1.1	Büroleitung, Zentrale Steuerung, Organisation, Grundsatzangelegenheiten
Fachgebiet 1.2	Gremien, Wahlen, Ortsrecht, Ehrungen, Partnerschaften
Fachgebiet 1.3	Personal
Fachgebiet 1.4	Informationstechnik, Versicherungen, Mitteilungsblatt, Zentrale Dienste

<b>Fachbereich 2</b>	<b>Finanzen und Grundstücksmanagement</b>
Fachgebiet 2.1	Haushalt, Finanzausgleich, Grundsatzangelegenheiten
Fachgebiet 2.2	Abgaben
Fachgebiet 2.3	Liegenschaften
Fachgebiet 2.4	Wirtschaftsförderung, Marketing
Fachgebiet 2.5	Verbandsgemeindekasse

<b>Fachbereich 3</b>	<b>Soziales und Sicherheit</b>
Fachgebiet 3.1	Generationen, Bildung, Kultur, Tourismus, Sport
Fachgebiet 3.2	Soziale Sicherung, Asylbewerber und Flüchtlinge, Gesundheit
Fachgebiet 3.3	Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verkehr, Bevölkerungsschutz
Fachgebiet 3.4	Personenstand, Staatsangehörigkeit, Einwohner- und Meldewesen, Gewerbe

<b>Fachbereich 4</b>	<b>Bauen und Umwelt</b>
Fachgebiet 4.1	Bauleitplanung, Bauaufsicht
Fachgebiet 4.2	Hochbau
Fachgebiet 4.3	Tiefbau
Fachgebiet 4.4	Bauhof
Fachgebiet 4.5	Bauwirtschaft, Bauberatung, Wohnungsbau, Wohnsiedlung
Fachgebiet 4.6	Umweltschutz

# Geschäftsverteilungsplan der Verbandsgemeindeverwaltung Wissen

<b>Fachbereich 1</b> <b>Organisation und Personal</b>
--

**Mitarbeiterverzeichnis:**

Fachbereichsleiter	VG-Verwaltungsrat	Klaus Becher
Stellv. Fachbereichsleiterin	Amtsärztin	Svenja Held
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Ann-Christin Brée
Sachbearbeiterin	Verwaltungsangestellte	Andrea Brenner
Raumpflegerin		Margret Ferfort
Sachbearbeiterin	Verwaltungsangestellte	Andrea Gabriel
Sachbearbeiter	VG-Amtmann	Thomas Gabriel
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Silke Griffel
Raumpflegerin		Mari-Luise Gromball
Hausmeister	Verwaltungsangestellter	Mathias Groß
Raumpflegerin		Ulrike Lemler
Raumpflegerin		Jennifer Lenz
Sachbearbeiterin	Verwaltungsangestellte	Birgitta Quast
Raumpflegerin		Kerstin Reifenrath
Sachbearbeiter	Verwaltungsfachwirt	Andreas Röttgen
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachwirtin	Caroline Schmidt
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachwirtin	Natascha Seibert
Hausmeister	Verwaltungsangestellter	Bertram Weber
Raumpflegerin		Ariane Weiß-Jung
Sekretärin	Verwaltungsangestellte	Beate Weitz
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachwirtin	Silvia Weller

<b>Fachbereich:</b>	<b>1 Organisation und Personal</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>1.1 Büroleitung, Zentrale Steuerung, Organisation, Grundsatzangelegenheiten</b>

Leitung: Klaus Becher

Vertretung: Svenja Held

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
1.1.1	Büroleitung, Strategische Planung, Zentrale Steuerung (Führung, Koordination und Überwachung des gesamten Dienstbetriebes), Grundsatzangelegenheiten	Klaus Becher	Svenja Held
1.1.2	Beratung und Unterstützung des Bürgermeisters, der Beigeordneten und der Fachbereichsleitungen	Klaus Becher	Svenja Held
1.1.3	Beratung und Unterstützung der Organe <ul style="list-style-type: none"> <li>- von Verbandsgemeinde und Stadt</li> <li>- der Ortsgemeinden</li> </ul>	Klaus Becher Svenja Held	Svenja Held Klaus Becher
1.1.4	Organisationsentwicklung, Aufgabengliederung, Geschäftsverteilung, Verwaltungsmodernisierung	Klaus Becher Svenja Held	gegenseitig
1.1.5	Zusammenarbeit mit staatlichen Behörden und anderen kommunalen Gebietskörperschaften	Klaus Becher	Svenja Held
1.1.6	Mitgliedschaft bei kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Organisationen	Svenja Held	Klaus Becher
1.1.7	Büroleiterkonferenzen auf Landes- und Kreisebene	Klaus Becher	Svenja Held
1.1.8	Besprechungen mit den Beigeordneten und den Fraktionsvorsitzenden der Verbandsgemeinde und der Stadt sowie mit den Fachbereichsleitungen	Klaus Becher	Svenja Held
1.1.9	Geschäftsgang und Dienstbetrieb <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sichtung der Posteingänge und Vorlage an den Bürgermeister</li> <li>- Grundsatzentscheidungen im Zusammenhang mit Dienst- und Geschäftsanweisungen</li> </ul>	Klaus Becher	Svenja Held
1.1.10	Vorzimmer des Bürgermeisters (Terminvereinbarungen, Schriftverkehr)	Beate Weitz Andrea Gabriel	gegenseitig
1.1.11	Allgemeine und besondere Dienst- und Geschäftsanweisungen, Dienst- und Aktenordnung, Aktenplan, Öffnungs- und Sprechzeiten, Dienstausschreibung	Svenja Held	Klaus Becher
1.1.12	Unterrichtung und Beratung der Einwohnerinnen und Einwohner	Svenja Held	Klaus Becher

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
1.1.13	Öffentlichkeitsarbeit	Klaus Becher	Svenja Held
1.1.14	Beschwerden gegen die Verwaltung	Klaus Becher	Svenja Held
1.1.15	Gemeindenamen, Benennung von Gemeindeteilen und Wohnplätzen	Svenja Held	Klaus Becher
1.1.16	Wappen, Flaggen, Dienstsiegel	Svenja Held	Klaus Becher
1.1.17	Gästebuch der Stadt Wissen	Caroline Schmidt	Svenja Held
1.1.18	Organisation von Veranstaltungen soweit nicht andere Fachbereiche zuständig sind (z.B. Wissener Mahl)	Caroline Schmidt	Svenja Held Klaus Becher

<b>Fachbereich:</b>	<b>1 Organisation und Personal</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>1.2 Gremien, Wahlen, Ortsrecht, Ehrungen, Partnerschaften</b>

Leitung: Svenja Held

Vertretung: Klaus Becher

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
1.2.1	Grundsatzfragen des Kommunalverfassungsrecht	Klaus Becher Svenja Held	gegenseitig
1.2.2	Hauptsatzungen und Geschäftsordnungen	Svenja Held	Klaus Becher
1.2.3	Sammlung des Ortsrechts	Caroline Schmidt	Svenja Held
1.2.4	Normenscreening	Caroline Schmidt	Svenja Held
1.2.5	Bereithaltung einer Sammlung der geltenden Rechtsvorschriften	Andrea Gabriel	Svenja Held
1.2.6	Organisation und Durchführung von Wahlen (außer Briefwahlunterlagen), Einwohneranträgen, Bürgerbegehren, Bürgerentscheiden und sonstigen Wahlen (z.B. Wahl der Beigeordneten, Ausschussmitglieder und Stellvertreter) und Abstimmungen	Svenja Held Andreas Röttgen	Klaus Becher
1.2.7	Berufung der Mitglieder/Ersatzmitglieder in die kommunalen Vertretungskörperschaften	Svenja Held	Klaus Becher
1.2.8	Einladung und Vorbereitung - der Sitzungen des Verbandsgemeinderates und des Stadtrates sowie deren Ausschüsse - der Sitzungen der Ortsgemeinderäte und deren Ausschüsse - von Einwohnerversammlungen - von Bürgermeisterdienstbesprechungen	Klaus Becher  Caroline Schmidt Svenja Held  Klaus Becher	Svenja Held  Andreas Röttgen Klaus Becher  Svenja Held
1.2.9	Öffentliche Bekanntmachung von Sitzungen und Versammlungen	Andrea Gabriel	Beate Weitz
1.2.10	Bestellung von Schriftführerinnen/Schriftführern	Svenja Held	Klaus Becher
1.2.11	Formale Kontrolle der Sitzungsniederschriften, Auszüge von Sitzungsniederschriften, Abrechnung der Sitzungsgelder, Pflege der Adressdateien aller Gremien	Andrea Gabriel	Beate Weitz



<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
1.2.12	Ehrungen und Auszeichnungen von kommunalen Mandatsträgern (Vorschläge für staatliche und sonstige Ehrungen)	Klaus Becher	Svenja Held
1.2.13	Glückwünsche und Beileidsbezeugungen	Beate Weitz	Andrea Gabriel
1.2.14	Nachrufe für verstorbene kommunale Mandatsträger	Klaus Becher	Svenja Held
1.2.15	Städte- und Gemeindepartnerschaften	Klaus Becher Caroline Schmidt	Svenja Held
1.2.16	Überörtliche Prüfungen der Haushalts- und Wirtschaftslage (Federführung im Beantwortungsverfahren)	Svenja Held	Klaus Becher
1.2.17	Aufgaben des Kassenaufsichtsbeamten, Kassenprüfungen	Klaus Becher	Svenja Held
1.2.18	Unterzeichnung von Kassenanordnungen soweit nicht der Bürgermeister zuständig ist	Klaus Becher	Nach Dienstanweisung
1.2.19	Schiedsamtswesen, Schöffen und Jugendschöffen	Svenja Held	Klaus Becher
1.2.20	Volkszählungen und andere allgemeine Zählungen	Svenja Held	Klaus Becher
1.2.21	Statistiken und Erhebungen soweit nicht andere Fachbereiche zuständig sind	Andrea Gabriel	Caroline Schmidt
1.2.22	Umlauf von Gesetzesblättern und Fachliteratur	Andrea Gabriel	Beate Weitz

<b>Fachbereich:</b>	<b>1 Organisation und Personal</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>1.3 Personal</b>

Leitung: Silvia Weller

Vertretung: Svenja Held

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
1.3.1	Zentrale Lenkung des Personaleinsatzes, Mitarbeiterführung	Klaus Becher	Svenja Held
1.3.2	Personalplanung und -entwicklung einschl. Stellenpläne und Stellenbewertungen	Silvia Weller	Svenja Held
1.3.3	Beamtenrecht (Ernennungen, Entlassungen, Versetzungen, Ruhestandsversetzungen, Festsetzung Ehrensold, Umlage zur Versorgungskasse usw.)	Svenja Held Silvia Weller Natascha Seibert	gegenseitig
1.3.4	Tarifrecht (Einstellungen, Höhergruppierungen, Kündigungen usw.)	Silvia Weller Svenja Held Natascha Seibert	gegenseitig
1.3.5	Aus- und Fortbildung des Personals a) Ausbildungsleiter b) Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen, Gastausbildungen, Praktika, c) Erstellung der Ausbildungspläne	Klaus Becher Svenja Held  Silvia Weller	Svenja Held Klaus Becher  Svenja Held
1.3.6	Führung der Personalakten	Svenja Held	Silvia Weller
1.3.7	Ausstellung von Zeugnissen	Silvia Weller	Svenja Held
1.3.8	Dienstordnungsangelegenheiten	Svenja Held	Klaus Becher
1.3.9	Dienstjubiläen der Beamten und Beschäftigten	Natascha Seibert	Silvia Weller
1.3.10	Beihilfen	Svenja Held	Klaus Becher
1.3.11	Arbeitsmedizinischer Dienst, Betriebliches Eingliederungsmanagement, Sicherheitstechnischer Arbeitsschutz	Natascha Seibert	Ann-Christin Brée
1.3.12	Berechnung und Anordnung der Gehälter, Entgelte, Aufwandsentschädigungen, Ehrensold, Kindergeld und Lohnersatzleistungen usw.	Andrea Brenner Birgitta Quast Ann-Christin Brée	gegenseitig
1.3.13	Personalkosten (Kalkulation für die Haushaltsplanung, Verwendungsnachweise, Rückstellungen, Anteil der Personalkostenanteil am Verrechnungssatz für Bauhofleistungen, Personalkosten-erstattungen)	Ann-Christin Brée Andrea Brenner	gegenseitig
1.3.14	Abwicklung der Leistungsorientierten Bezahlung	Andrea Brenner	Ann-Christin Brée

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
1.3.15	Arbeitszeiterfassung des gesamten Personals (einschl. Führung der Urlaubs- und Krankheitskartei)	Andrea Brenner Birgitta Quast Ann-Christin Brée	gegenseitig
1.3.16	Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz	Natascha Seibert	Silvia Weller
1.3.17	Altersteilzeit	Silvia Weller	Svenja Held
1.3.18	Erarbeitung und Fortschreibung des Gleichstellungsplanes	Svenja Held	Klaus Becher
1.3.19	Personalstatistiken	Andrea Brenner	Ann-Christin Brée

<b>Fachbereich:</b>	<b>1 Organisation und Personal</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>1.4 Informationstechnik, Versicherungen, Mitteilungsblatt, Zentrale Dienste,</b>

Leitung: Svenja Held  
Vertretung: Thomas Gabriel

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
1.4.1	Datenschutzbeauftragter (dem Bürgermeister direkt unterstellt)	Thomas Gabriel	Andreas Röttgen
1.4.2	Anschaffung, Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung der EDV-Systeme (Hard- und Software) der Verwaltung, des Bauhofes und der Kindertagesstätten	Thomas Gabriel	Andreas Röttgen
1.4.3	Aufbau, Pflege und Aktualisierung der Internetseiten in Zusammenarbeit mit allen Fachbereichen	Andreas Röttgen	Thomas Gabriel
1.4.4	Unterstützung und Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im IT-Bereich	Thomas Gabriel	Andreas Röttgen
1.4.5	Datensicherung	Thomas Gabriel	Andreas Röttgen
1.4.6	Telekommunikationseinrichtungen und -geräte sowie Kopiergeräte (Beschaffung, Verwaltung, Abrechnung, Kostenerstattungen)	Andreas Röttgen	Thomas Gabriel
1.4.7	Zentrale Bearbeitung der Posteingänge und Postausgänge	Beate Weitz Andrea Gabriel	gegenseitig
1.4.8	Versicherungsangelegenheiten der Verbandsgemeinde, der Stadt und der Ortsgemeinden (Abschluss, Kündigung, Bearbeitung von Schadensfällen) soweit die Zuständigkeit nicht bei anderen Fachbereichen liegt.	Svenja Held	Klaus Becher
1.4.9	Mitteilungsblatt <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fertigung von Berichten</li> <li>- Sammlung und Prüfung der eingereichten Berichte und Weiterleitung an den Linus-Wittich-Verlag</li> </ul>	Caroline Schmidt  Caroline Schmidt	NN  Andrea Gabriel
1.4.10	Aufgaben nach Landesarchivgesetz, kommunale Archivpflege	Caroline Schmidt	Svenja Held
1.4.11	Binnenmarktinformationssystem	Caroline Schmidt	Svenja Held
1.4.12	Wissener Beiträge	Caroline Schmidt	NN
1.4.13	Betreuung des Arbeitskreises „Heimatgeschichte“	Caroline Schmidt	NN

Nr.	Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertreter/in
1.4.14	Beschaffung von <ul style="list-style-type: none"> <li>- Büromöbel und –maschinen (außer EDV-Equipment)</li> <li>- Fachbücher und –zeitschriften</li> <li>- Büromaterial</li> </ul>	Svenja Held Thomas Gabriel Mathias Groß	Klaus Becher Andreas Röttgen Bertram Weber
1.4.15	Dienstfahrzeuge für die Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anschaffung</li> <li>- Einsatzplanung</li> <li>- Unterhaltung, Reinigung</li> </ul>	Svenja Held Silke Griffel Mathias Groß	Klaus Becher Caroline Schmidt Bertram Weber
1.4.16	Abrechnung von Dienstreisen	Thomas Gabriel	Andreas Röttgen
1.4.17	Geschirrmobil	Mathias Groß	Bertram Weber
1.4.18	Sitzungsräume (Benutzungsplanung und Bewirtschaftung)	Beate Weitz	Andrea Gabriel
1.4.19	Unterhaltung der Gebäude mit Ausnahme der baulichen Unterhaltung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rathaus einschl. Führung des Schlüsselerzeichnisses</li> <li>- Kindertagesstätten der Verbandsgemeinde</li> <li>- RegioBahnhof</li> </ul>	Mathias Groß Bertram Weber Bertram Weber	Bertram Weber Mathias Groß Mathias Groß
1.4.20	Reinigung des Rathauses und der angemieteten Räume im Gebäude der Westerwald Bank	Marie-L. Gromball Margret Ferfort Ulrike Lemler Jennifer Lenz	Kerstin Reifenrath Ariane Weiß-Jung
1.4.21	Beflaggung der Dienstgebäude	Mathias Groß	Bertram Weber
1.4.22	Abfallentsorgung, Aktenvernichtung	Mathias Groß	Bertram Weber
1.4.23	Information und Telefonzentrale	Silke Griffel	Auszubildende
1.4.24	Hausdruckerei	Mathias Groß	Bertram Weber

<b>Fachbereich 2</b> <b>Finanzen und Grundstücksmanagement</b>
---

**Mitarbeiterverzeichnis:**

Fachbereichsleiter	VG-Verwaltungsrat	Markus Rödder
Stellv. Fachbereichsleiter	VG-Amtmann	Frank Quast
Sachbearbeiterin	Verwaltungsangestellte	Anne Bröhl
Sachbearbeiterin	Verwaltungsangestellte	Daniela de Nichilo
Sachbearbeiter	Verwaltungsfachwirt	Michael Herzog
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Rebecca Kellner
Sachbearbeiterin	VG-Oberinspektorin	Christina Kipping
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Sabine Lorsbach
Sachbearbeiter	VG-Oberinspektor	Dirk Neuhoff
Sachbearbeiter	VG-Amtmann	Jens Profitlich
Sachbearbeiterin	Verwaltungsangestellte	Marion Profitlich
Sachbearbeiterin	VG-Sekretärin	Nathalie Riedel
Sachbearbeiter	VG-Inspektor	Christoph Schmidt
Sachbearbeiter	Verwaltungsfachwirt	Daniel Seibert
Sachbearbeiterin	Verwaltungsangestellte	Jutta Tanzberger
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Michelle Zeggel

<b>Fachbereich:</b>	<b>2 Finanzen und Grundstücksmanagement</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>2.1 Haushalt, Finanzausgleich, Grundsatzangelegenheiten</b>

Leitung: Markus Rödder  
Vertretung: Christina Kipping

Nr.	Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertreter/in
2.1.1	Leitung und Steuerung des zentralen Rechnungswesens („Doppik“), Kommunales Wirtschaftsrecht	Markus Rödder	Frank Quast
2.1.2	Haushaltssatzungen und Haushaltspläne a) Verbandsgemeinde b) Stadt Wissen c) Ortsgemeinden  d) Zweckverband „EAM Beteiligung im Landkreis Altenkirchen“	Markus Rödder Markus Rödder Christina Kipping Christoph Schmidt Rebecca Kellner Markus Rödder	Christina Kipping Christoph Schmidt gegenseitig  Christoph Schmidt
2.1.3	Erstellung von Finanzberichten a) Verbandsgemeinde und Stadt Wissen b) Ortsgemeinden  c) Zweckverband „EAM Beteiligung im Landkreis Altenkirchen“	Markus Rödder Christina Kipping Christina Kipping Rebecca Kellner Markus Rödder	gegenseitig gegenseitig  Christoph Schmidt
2.1.4	Zentrale Haushaltüberwachung, Steuerung des Haushaltsvollzugs a) Finanzbuchhaltung  b) Anlagenbuchhaltung	Rebecca Kellner Daniela de Nichilo Christina Kipping Christoph Schmidt	gegenseitig gegenseitig
2.1.5	Rechnerische Feststellung von Kassenanordnungen	Markus Rödder	Frank Quast
2.1.6	Überwachung der Zahlstellen und Handvorschüsse	Christoph Schmidt	Christina Kipping
2.1.7	Abrechnung der Verwaltungsgebühren	Rebecca Kellner	Daniela de Nichilo
2.1.8	Inventur, Inventurrichtlinie	Dirk Neuhoff	Christoph Schmidt

Nr.	Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertreter/in
2.1.9	Erstellung der Jahresabschlüsse (Ergebnis -, Finanz-, Teilrechnungen, Bilanzen) a) Verbandsgemeinde und Stadt Wissen b) Ortsgemeinden  c) Zweckverband „EAM Beteiligung im Landkreis Altenkirchen“	Markus Rödder Christoph Schmidt Christoph Schmidt Rebecca Kellner Markus Rödder Christoph Schmidt	gegenseitig und Nathalie Riedel gegenseitig und Nathalie Riedel gegenseitig
2.1.10	Vorbereitung und Organisation der örtlichen Prüfung der Jahresrechnung; a) Verbandsgemeinde und Stadt Wissen b) Ortsgemeinden  c) Zweckverband „EAM Beteiligung im Landkreis Altenkirchen“	Markus Rödder Christoph Schmidt Christoph Schmidt Rebecca Kellner Markus Rödder Christoph Schmidt	gegenseitig und Nathalie Riedel gegenseitig und Nathalie Riedel gegenseitig
2.1.11	Aufbau und Weiterentwicklung einer Kosten- und Leistungsrechnung a) Kostencontrolling b) Finanzcontrolling c) Interne und interkommunale Kennzeichenvergleiche, Grundlagen und Analysen	Christina Kipping Christoph Schmidt	gegenseitig
2.1.12	Finanzausgleichsumlage, Verbandsgemeindeumlage, Kreisumlage, Sonderumlage, Zweckverbandsumlage	Markus Rödder	Christina Kipping
2.1.13	Allgemeine Finanzausgleichsleistungen (Schlüsselzuweisungen, Investitionsschlüsselzuweisungen, Fonds „Deutsche Einheit“)	Markus Rödder	Christina Kipping
2.1.14	Sonstige Fördermittel (Investitionszuweisungen und sonstige Zweckzuweisungen, soweit nicht andere Fachbereiche zuständig sind)	Christina Kipping	Markus Rödder
2.1.15	Mitwirkung bei Finanzierungsmaßnahmen für öffentliche Einrichtungen (Die Zweckzuweisungen werden von dem jeweils sachlich zuständigen Fachbereich beantragt, abgerufen und abgerechnet)	Markus Rödder	Christina Kipping



Nr.	Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertreter/in
2.1.16	Spenden, Sponsoring (soweit nicht andere Fachbereiche betroffen sind)	Christina Kipping	Christoph Schmidt
2.1.17	Finanzstatistiken (u. a. Schulden-, Haushaltsansatz-, Gemeindefinanz- und Haushaltsrechnungsstatistik)	Christoph Schmidt	Rebecca Kellner
2.1.18	Erfassung, Bewertung, Fortschreibung des gesamten Anlagevermögens (ohne Eigenbetriebe)	Christoph Schmidt	Christina Kipping Dirk Neuhoff
2.1.19	Kostenrechnungen, Betriebsabrechnungen, soweit nicht andere Fachbereiche zuständig	Christoph Schmidt	Rebecca Kellner
2.1.20	Verwaltung der Rücklagen, Wertpapiere und Beteiligungen	Markus Rödder Christoph Schmidt	Rebecca Kellner
2.1.21	Schuldenmanagement	Christoph Schmidt Markus Rödder	Rebecca Kellner
2.1.22	Bürgschaften	Christoph Schmidt	Rebecca Kellner
2.1.23	Konzessionsverträge	Christina Kipping Markus Rödder	gegenseitig
2.1.24	Beteiligungen	Markus Rödder	Christina Kipping
2.1.25	Verträge mit den Energieversorgungsunternehmen	Christoph Schmidt	Rebecca Kellner
2.1.26	Verbandsgemeinde und Ortsgemeinden als Abgabenschuldner (einschl. Erstellung der Energiekostenaufstellung)	Daniela de Nichilo	Rebecca Kellner
2.1.27	Finanzielle Verwaltung von Stiftungen	Christoph Schmidt	Nathalie Riedel
2.1.28	Allgemeine Steuerangelegenheiten	Markus Rödder	Christina Kipping
2.1.29	Mitwirkung in finanziellen Angelegenheiten der Eigenbetriebe, der Stadtwerke Wissen GmbH und der kulturWERKwissen gGmbH soweit Haushalt betroffen ist	Markus Rödder	Frank Quast
2.1.30	Schreibdienst für den gesamten Fachbereich	Rebecca Kellner	Daniela de Nichilio
2.1.31	EDV- Ansprechpartner(in) im Fachbereich 2 Grundsatzfragen Fachgebiet 2.2 Fachgebiet 2.3 Fachgebiet 2.5 Übrige EDV- Bereiche (insbesondere Betreuung der MPS-Programme)	Markus Rödder Jens Profitlich Frank Quast Daniel Seibert Christoph Schmidt	Frank Quast Dirk Neuhoff Christoph Schmidt Anne Bröhl Rebecca Kellner

<b>Fachbereich:</b>	<b>2 Finanzen und Grundstücksmanagement</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>2.2 Abgaben</b>

Leitung: Jens Profitlich

Vertretung: Dirk Neuhoff

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
2.2.1	Veranlagung und Erhebung von Erschließungs- und Ausbaubeiträgen einschl. Widerspruchs- und Klageverfahren	Jens Profitlich Dirk Neuhoff	gegenseitig
2.2.1.1	Veranlagung und Erhebung von Beiträgen für Ausgleichsmaßnahmen für Eingriffe in Natur und Landschaft für die erstmalige Herstellung von Verkehrsanlagen im Rahmen der Erschließungsbeiträge	Jens Profitlich	Dirk Neuhoff
2.2.1.2	Mitwirkung bei der Erstellung der Festsetzungsbescheide über Kostenerstattungsbeiträge für Eingriffe in Natur und Landschaft für Baugrundstücke in neu beplanten Baugebieten	Jens Profitlich	Dirk Neuhoff
2.2.1.3	Mitwirkung bei der Erstellung der Festsetzungsbescheide über Ausgleichsbeiträge für Stadtkernsanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen	Jens Profitlich	Dirk Neuhoff
2.2.2	Veranlagung und Erhebung von Grund-, Gewerbe-, Vergnügungs- und Hundesteuer	Michelle Zeggel	Jens Profitlich Dirk Neuhoff
2.2.2.1	Widerspruchs- und Klageverfahren hinsichtlich Steuerveranlagungen	Jens Profitlich Dirk Neuhoff	gegenseitig
2.2.2.2	Bearbeitung von Erlassanträgen wegen Rohertragsminderung im Rahmen der Grundsteuerfestsetzungen	Jens Profitlich	Michelle Zeggel
2.2.3	Bearbeitung von Billigkeitsmaßnahmen für a) Steuern b) Beiträge	Michelle Zeggel Jens Profitlich Dirk Neuhoff	Dirk Neuhoff gegenseitig
2.2.4	Veranlagung von Abgaben für Dritte	Michelle Zeggel	Jens Profitlich
2.2.5	Gemeindeanteil an der Einkommen- und Umsatzsteuer, Ausgleichsleistungen nach § 21 LFAG und Gewerbesteuerumlage	Jens Profitlich	Dirk Neuhoff
2.2.6	Konzessionsabgaben	Jens Profitlich	Dirk Neuhoff

Nr.	Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertreter/in
2.2.7	Erlass von Satzungen über die Erhebung von kommunalen Abgaben	Jens Profitlich Dirk Neuhoff Michael Herzog	gegenseitig
2.2.8	Erstellen von Beitragsbescheinigungen hinsichtlich des Erschließungszustandes von Grundstücken	Michael Herzog	Dirk Neuhoff
2.2.9	Grundlagenermittlung für die Erhebung von einmaligen und wiederkehrenden Abwasserbeiträgen einschließlich Festsetzung der beitragspflichtigen Flächen	Michael Herzog	Jens Profitlich
2.2.9.1	Veranlagung und Erhebung von Einmalbeiträgen für die Schmutz- und Niederschlagswasserbeseitigung einschließlich Widerspruchs- und Klageverfahren	Michael Herzog	Jens Profitlich
2.2.9.2	Veranlagung und Erhebung von wiederkehrenden Beiträgen für die Schmutz- und Niederschlagswasserbeseitigung einschließlich Widerspruchs- und Klageverfahren	Michael Herzog	Jens Profitlich
2.2.10	Bearbeitung von Billigkeitsmaßnahmen für Abwassergebühren und -beiträge	Michael Herzog	Jens Profitlich
2.2.11	Durchführen von Verfahren zur Durchsetzung des Anschluss- und Benutzungszwanges	Michael Herzog	Jens Profitlich

<b>Fachbereich:</b>	<b>2 Finanzen und Grundstücksmanagement</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>2.3 Liegenschaften</b>

Leitung: Frank Quast  
Vertretung: Markus Rödder

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
2.3.1	Verwaltung des bebauten und unbebauten Grundvermögens (Gestattungen, Kauf, Verkauf, Miete, Pacht, Tausch, Vermessung und Sonderung von Grundstücken, Bestellung von Erbbaurechten und Grunddienstbarkeiten)	Frank Quast	Christoph Schmidt Daniela de Nichilo Nathalie Riedel
2.3.2	Erstellung der Nebenkostenabrechnungen aller eigenen Mietobjekte der Verbandsgemeinde, der Stadt sowie der Ortsgemeinden	Frank Quast Daniela de Nichilo	gegenseitig
2.3.3	Mitwirkung bei der Bewirtschaftung des Gemeindewaldes einschl. Holzverkauf in Zusammenarbeit mit dem Forstamt	Frank Quast	Christoph Schmidt
2.3.4	Wildschadenssachen, soweit es sich um Gemeindevermögen handelt	Frank Quast	Christoph Schmidt
2.3.5	Mitwirkung bei Angelegenheiten der Jagdgenossenschaften und Fischereigenossenschaften, soweit es sich um gemeindliches Grundvermögen handelt	Frank Quast	Christoph Schmidt
2.3.6	Führung eines Geobasisinformationssystems (GIS) a) Führung und Pflege des „Amtlichen Liegenschaftskatasterinformationssystem (AFIS)“ b) Führung und Pflege des „Amtlichen Topographisch-Kartographischen Informationssystem (ATKIS)“ Die Aufgaben werden gemeinsam mit der Stadtwerke Wissen GmbH erledigt	Frank Quast	Christoph Schmidt
2.3.7	Gesetzliche Vorkaufsrechte der Gemeinden	Frank Quast	Daniela de Nichilo
2.3.8	Mitwirkung bei Umlegungsverfahren	Frank Quast	Nathalie Riedel

<b>Fachbereich:</b>	<b>2</b>	<b>Finanzen und Grundstücksmanagement</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>2.4</b>	<b>Wirtschaftsförderung, Marketing</b>

Leitung: Markus Rödder

Vertretung: Frank Quast

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
2.4.1	Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeption, Verbesserung der Standortfaktoren	Markus Rödder	Frank Quast
2.4.2	Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition	Markus Rödder Frank Quast	gegenseitig
2.4.3	Beziehungen zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft und des Handels	Markus Rödder	Frank Quast
2.4.4	Breitbandversorgung	Frank Quast	Christoph Schmidt
2.4.5	Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV)	Christina Kipping	Christoph Schmidt

<b>Fachbereich:</b>	<b>2 Finanzen- und Grundstücksmanagement</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>2.5 Verbandsgemeindekasse</b>

Leitung: Daniel Seibert

Vertretung: Anne Bröhl

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
2.5.1	Kassenverwaltung; Geschäftsleitung und Organisation der Kasse, Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Verwaltung der Kassenbestände sowie Mitwirkung bei der Festlegung von Tages- und Festgeldern (Rücklagen)/Aufnahme von Kassenkrediten	Daniel Seibert	Anne Bröhl
2.5.2	Fertigung der Kassenabschlüsse (Tages-/Monatsabschluss), Vorbereitung der Jahresrechnung	Daniel Seibert Anne Bröhl	gegenseitig
2.5.3	Überwachung der Fälligkeiten für Einzahlungen und Auszahlungen	Daniel Seibert Anne Bröhl	gegenseitig
2.5.4	Verwaltung der Wertgegenstände	Daniel Seibert Anne Bröhl	gegenseitig
2.5.5	Mahnung und Einleitung des Zwangsvollstreckungsverfahrens	Daniel Seibert	Anne Bröhl
2.5.6	Führung der Zeitbücher, Sachbücher und sonstigen Bücher, Abstimmung mit der Haushaltsüberwachungsliste	Daniel Seibert Anne Bröhl Sabine Lorsbach	gegenseitig  Marion Profitlich
2.5.7	Erstellung der Gemeindefinanzstatistik	Daniel Seibert	Anne Bröhl
2.5.8	EDV-mäßige Erfassung des Zahlungsverkehrs (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschl. offener Posten)	Sabine Lorsbach Marion Profitlich	gegenseitig
2.5.9	EDV-mäßige Erfassung von Soll-Stellungen von Kassenanordnungen a) Ausgabe-Soll-Stellungen  b) Einnahme-Soll-Stellungen	Sabine Lorsbach Marion Profitlich Daniel Seibert Anne Bröhl	gegenseitig  gegenseitig
2.5.10	Belegsammlung, Sammlung der Kontoauszüge und Abheften des sonstigen Schriftgutes, Archivierung der Kassenbelege	Marion Profitlich	Sabine Lorsbach
2.5.11	Zentrale Vollstreckung (Beitreibung) eigener und fremder öffentlich-rechtlicher Forderungen sowie privatrechtlicher Forderungen nach Landesrecht	Jutta Tanzberger	Silke Schmidtke

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
2.5.12	EDV-mäßige Erfassung eigener und fremder Vollstreckungen im Rahmen der Amtshilfe	Jutta Tanzberger	Sabine Lorsbach Anne Bröhl
2.5.13	Meldungen zur Abrechnung der Vergütung für den Vollstreckungsbeamten	Anne Bröhl	Daniel Seibert
2.5.14	Anmeldung von Forderungen im a) Insolvenzverfahren b) Zwangsversteigerungsverfahren und im Verfahren für Zwangssicherungshypotheken	Anne Bröhl Daniel Seibert	gegenseitig
2.5.15	Beantragung von Zwangsversteigerungen und Zwangssicherungshypotheken, Abnahme der Vermögensauskunft, Forderungspfändungen (Lohn- und Bankkontenpfändungen)	Daniel Seibert	Anne Bröhl
2.5.16	Bearbeitung uneinbringlicher Forderungen und Vorbereitung der Niederschlagung bzw. des Erlasses von Forderungen sowie Führung der Niederschlagungsliste	Anne Bröhl	Daniel Seibert

<b>Fachbereich 3</b> <b>Soziales und Sicherheit</b>
--

**Mitarbeiterverzeichnis:**

Fachbereichsleiter	Amtsrat	Marco de Nichilo
Stellv. Fachbereichsleiterin	VG-Amtfrau	Sabine Moll
Sachbearbeiter	Verwaltungsangestellter	Clemens Becher
Sachbearbeiterin	Verwaltungsangestellte	Ursula Brenner
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Kristin Cremer
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachwirtin	Astrid Diederich
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Christiane Knautz
Sachbearbeiterin	Verwaltungsangestellte	Bettina Neuhoff
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Sabrina Schmidt
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Silke Schmidtke
Sachbearbeiterin	Verwaltungsangestellte	Marion Stahl
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Judith Steiger
Sachbearbeiter	VG-Inspektor	Jochen Stentenbach
Sachbearbeiter	Verwaltungsfachwirt	Markus Wagner
Sachbearbeiter	Verwaltungsangestellter	Manfred Weller
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Katrin Wolf
Sachbearbeiter	VG-Oberinspektor	Markus Würthen



<b>Fachbereich:</b>	<b>3</b>	<b>Soziales und Sicherheit</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>3.1</b>	<b>Generationen, Bildung, Kultur, Tourismus, Sport</b>

Leitung: Sabine Moll

Vertretung: Markus Würthen

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
3.1.1	Kindertagesstätten	Markus Würthen	Marco de Nichilo
3.1.2	Schulen	Markus Würthen	Marco de Nichilo
3.1.3	Schulbuchausleihe, Ganztagsschule, Betreuende Grundschulen	Kristin Cremer	Astrid Diederich Bettina Neuhoﬀ Marion Stahl
3.1.4	Elternbeiträge	Kristin Cremer	Astrid Diederich Bettina Neuhoﬀ Marion Stahl
3.1.5	Volkshochschule, Weiterbildung, Büchereien	Ursula Brenner	Sabine Moll
3.1.6	Zukunftsschmiede und Ehrenamtsbörse	Jochen Stentenbach	Marco de Nichilo
3.1.7	Jugendhilfe und Jugendpﬂege	Markus Würthen	Ursula Brenner
3.1.8	Freikarten Bäder für kinderreiche Familien	Kristin Cremer	Astrid Diederich Bettina Neuhoﬀ Marion Stahl
3.1.9	Tourismus	Jochen Stentenbach	Manfred Weller Ursula Brenner
3.1.10	Vereinsförderung, Führung eines Vereinsverzeichnisses	Sabine Moll	Markus Würthen Ursula Brenner
3.1.11	Bürgerhäuser und Grillhütten	Sabine Moll	Markus Würthen Ursula Brenner
3.1.12	Denkmalschutz, Heimatmuseen und andere Sammlungen	Sabine Moll	Markus Würthen Ursula Brenner
3.1.13	Ehrungen besonderer sportlicher, kultureller und ehrenamtlicher Leistungen	Kristin Cremer	Sabine Moll Jochen Stentenbach
3.1.14	Veranstaltungen der Ortsgemeinden, der Stadt und der Verbandsgemeinde (soweit nicht andere Fachbereiche zuständig sind)	Sabine Moll	Markus Würthen Ursula Brenner
3.1.15	Sportförderung, Kommunale Sportstätten (Zentrale Sportanlage, Schulsportstätten und Sportplätze), überörtliche und örtliche Sportveranstaltungen	Sabine Moll	Markus Würthen Ursula Brenner

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
3.1.16	Seniorenveranstaltungen	Manfred Weller Kristin Cremer	gegenseitig
3.1.17	StageMobil	Jochen Stentenbach	Marco de Nichilo

<b>Fachbereich:</b>	<b>3</b>	<b>Soziales und Sicherheit</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>3.2</b>	<b>Soziale Sicherung, , Asylbewerber und Flüchtlinge, Gesundheit</b>

Leitung: Astrid Diederich

Vertretung: Manfred Weller

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
3.2.1	Hilfe zum Lebensunterhalt	Astrid Diederich Bettina Neuhoff Marion Stahl Kristin Cremer	gegenseitig
3.2.2	Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung	Astrid Diederich Bettina Neuhoff Marion Stahl Kristin Cremer	gegenseitig
3.2.3	Arbeit und Bildung statt Sozialhilfe, Heranziehen zu gemeinnütziger Arbeit, Unterhaltssicherung, Sozialhilfestatistik, Wohngeld-Anträge, Vormundschaften und Pflegschaften, Durchführung der Jugendsammelwoche, Befreiung von Rundfunk- und Fernsehbeiträgen	Astrid Diederich Bettina Neuhoff Marion Stahl Kristin Cremer	gegenseitig
3.2.4	Berechtigungsausweise für die „Tafel Wissen“	Astrid Diederich Bettina Neuhoff Marion Stahl Kristin Cremer	gegenseitig
3.2.5	Rentenversicherung, Kranken- und Pflegeversicherung, Blindenhilfe, Schwerbehinderte	Markus Würthen Kristin Cremer	Manfred Weller
3.2.6	Krankenhäuser, ärztliche Versorgung, Rettungsdienste und sonstige Einrichtungen des Gesundheitswesens, Einrichtungen der Altenpflege, Andere soziale Einrichtungen	Marco de Nichilo	Sabine Moll
3.2.7	Freie Wohlfahrtspflege (z.B. DRK, MHD, AWO)	Sabine Moll	Markus Würthen Ursula Brenner
3.2.8	Asylbewerber und Flüchtlinge	Manfred Weller Christiane Knautz	Astrid Diederich Bettina Neuhoff Marion Stahl
3.2.9	Stiftungen	Kristin Cremer	Marco de Nichilo

<b>Fachbereich:</b>	<b>3</b>	<b>Soziales und Sicherheit</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>3.3</b>	<b>Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verkehr, Bevölkerungsschutz</b>

Leitung: Marco de Nichilo

Vertretung: Sabine Moll

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
3.3.1	Gefahrenabwehrverordnung, Zusammenarbeit mit der Polizei, Kriminalprävention, Bekämpfung staatsfeindlicher Bestrebung	Marco de Nichilo	Sabine Moll
3.3.2	Ordnungswidrigkeiten, Zentrale Bußgeldstelle	Silke Schmidtke	Sabine Moll
3.3.3	Vollzugshilfe (z.B. Entstempelung von Kfz)	Silke Schmidtke Katrin Wolf	Jutta Tanzberger (Fachbereich 2)
3.3.4	Waffen, Munition, Sprengstoffe	Clemens Becher	Marco de Nichilo
3.3.5	Immissionsschutz (Lärmschutz, Feuer, Feuerwerk, Nacharbeit, Nicht-raucherschutz)	Silke Schmidtke Katrin Wolf	Sabine Moll Marco de Nichilo
3.3.6	Versammlungen, Zeltlager	Marco de Nichilo	Sabine Moll
3.3.7	Obdachlosenunterbringung	Silke Schmidtke	Katrin Wolf
3.3.8	Gefährliche Hunde	Marco de Nichilo Sabine Moll	Silke Schmidtke Katrin Wolf
3.3.9	Fundtiere	Sabine Moll	Marco de Nichilo Silke Schmidtke
3.3.10	Abfallbeseitigungsangelegenheiten	Sabine Moll	Marco de Nichilo
3.3.11	Container für Altkleider und Altglas usw.	Katrin Wolf	Marco de Nichilo
3.3.12	Jagd- und Fischereirecht, Fischereischeine, Wildschäden	Silke Schmidtke Katrin Wolf	gegenseitig
3.3.13	Friedhofs- und Bestattungswesen, Kriegsgräber	Markus Wagner Judith Steiger	gegenseitig
3.3.14	Kriegsgräbersammlungen	Katrin Wolf	Silke Schmidtke
3.3.15	Straßenverkehrsbehörde (verkehrsbehördliche Anordnungen, Widmung, Einziehung und Umwidmung von Straßen, Personenbeförderung u.a.)	Sabine Moll	Marco de Nichilo
3.3.16	Veranstaltungen auf öffentlicher Verkehrsfläche	Marco de Nichilo	Sabine Moll
3.3.17	Überwachung des ruhenden Verkehrs	Silke Schmidtke Katrin Wolf	Jutta Tanzberger (Fachbereich 2)
3.3.18	Parkausweise	Silke Schmidtke	Katrin Wolf

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
3.3.19	Sondernutzungserlaubnisse, Straßenverkehrsrechtliche Ausnahmegenehmigungen, Beseitigung von Behinderungen im öffentlichen Verkehrsraum (z.B. Bewuchs), Erlaubnis Plakatierung und anderer Werbemittel	Silke Schmidtke	Sabine Moll
3.3.20	Überwachung der Straßenreinigungs-, Schneeräum- und Streupflicht	Silke Schmidtke Katrin Wolf	Jutta Tanzberger (Fachbereich 2)
3.3.21	Straßenreinigung zur Beseitigung von Ölsuren u.ä.	Clemens Becher	Sabine Moll
3.3.22	Fahrschulen	Clemens Becher	Sabine Moll
3.3.23	Brandschutz (Feuerwehr, Löschwasserversorgung)	Clemens Becher	Marco de Nichilo
3.3.24	Katastrophenschutz; Alarm- und Einsatzpläne, Zivilschutz, Selbstschutz, Hochwassermelddienst	Clemens Becher	Marco de Nichilo

<b>Fachbereich:</b>	<b>3</b>	<b>Soziales und Sicherheit</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>3.4</b>	<b>Personenstand, Staatsangehörigkeit, Einwohner- und Meldewesen, Gewerbe</b>

Leitung: Markus Wagner

Vertretung: Sabrina Schmidt

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
3.4.1	Aufgaben des Standesbeamten (Geburten, Eheschließungen, Namensführung, Sterbefälle, Kirchenaustritte)	Markus Wagner Judith Steiger	Marco de Nichilo Sabine Moll
3.4.2	Meldewesen, Pässe und Ausweise, Untersuchungsberechtigungsscheine	Sabrina Schmidt Janine Weitz	gegenseitig
3.4.3	Beantragung von Fahrerlaubnissen, Aufenthaltserlaubnissen, Führungszeugnissen und Zentralregistrauskünften	Sabrina Schmidt Janine Weitz	gegenseitig
3.4.4	Öffentliche und amtliche Beglaubigungen	Sabrina Schmidt Janine Weitz	gegenseitig
3.4.5	Allgemeine Staatsangehörigkeitsfragen, Entgegennahme von Einbürgerungsanträgen	Sabrina Schmidt Janine Weitz	gegenseitig
3.4.6	Fundsachen	Sabrina Schmidt Janine Weitz	gegenseitig
3.4.7	Benennung von Straßen, Zuteilung von Hausnummern	Sabrina Schmidt Janine Weitz	gegenseitig
3.4.8	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Wahlen, Briefwahlunterlagen	Clemens Becher Sabrina Schmidt	Ursula Brenner
3.4.9	Gewerbeangelegenheiten (Gewerbeanmeldungen-, -ummeldungen, -abmeldungen, Reisegewerbekarten)	Clemens Becher Sabine Moll	Sabrina Schmidt Janine Weitz
3.4.10	Gaststätten, Hygiene-Verordnung, Getränkeschankanlagen	Clemens Becher	Sabine Moll
3.4.11	Ausstellungen, Messen und Märkte	Sabine Moll	Marco de Nichilo
3.4.12	Wochenmarkt	Silke Schmidtke Katrin Wolf	Jutta Tanzberger (Fachbereich 2)
3.4.13	Preisüberwachung	Silke Schmidtke Katrin Wolf	Gegenseitig
3.4.14	Ladenschluss, Schutz der Sonn- und Feiertage	Sabine Moll	Marco de Nichilo
3.4.15	Sammlungen gemeinnütziger Art	Marco de Nichilo	Silke Schmidtke

<b>Fachbereich 4</b> <b>Bauen und Umwelt</b>
---

**Mitarbeiterverzeichnis:**

Fachbereichsleiter	VG-Verwaltungsrat	Karl-Heinz Henn
Stellv. Fachbereichsleiterin	Techn. Angestellte	Kerstin Roßbach
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachwirtin	Jutta Böhmer
Sachbearbeiter	Techn. Angestellter	Marc Eichhorn
Sachbearbeiter	Techn. Angestellter	Hans-Peter Haak
Sachbearbeiter	Techn. Angestellter	Uwe Hennig
Sachbearbeiter	Techn. Angestellter	Thomas Reuber
Sachbearbeiterin	Verwaltungsangestellte	Regina Schmidt
Sachbearbeiterin	Verwaltungsfachangestellte	Jessica Stein

<b>Fachbereich:</b>	<b>4 Bauen und Umwelt</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>4.1 Bauleitplanung, Bauaufsicht</b>

Leitung: Kerstin Roßbach/Hans-Peter Haak

Vertretung: Karl-Heinz Henn/Marc Eichhorn

Nr.	Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertreter/in
4.1.1	Vorbereitung und Ausführung städtebaulicher Planungen	Kerstin Roßbach	Karl Heinz Henn
4.1.2	Veränderungssperren	Kerstin Roßbach	Karl Heinz Henn
4.1.3	Dorferneuerungsmaßnahmen	Kerstin Roßbach	Karl Heinz Henn
4.1.4	Sanierungsmaßnahmen nach dem BauGB	Kerstin Roßbach	Karl Heinz Henn
4.1.5	Grundlagenermittlung zur Erhebung von Ausgleichsbeträgen für Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen	Kerstin Roßbach	Karl Heinz Henn
4.1.6	Grundlagenermittlung zur Veranlagung von Beiträgen für Ausgleichsmaßnahmen für Eingriffe in Natur und Landschaft a) für die erstmalige Herstellung von Verkehrsanlagen b) für Baugrundstücke in neu beplanten Baugebieten	Kerstin Roßbach  Karl-Heinz Henn	Karl-Heinz Henn  Kerstin Roßbach Jutta Böhmer
4.1.7	Mitwirkung bei der Regionalplanung, Nahbereichsuntersuchungen, Raumordnungsverfahren nach dem Landesplanungsgesetz, Raumordnerische Einzelmaßnahmen, Planungsgemeinschaft Westerwald	Kerstin Roßbach	Karl-Heinz Henn
4.1.8	Städtebauliche Verträge	Kerstin Roßbach	Karl-Heinz Henn
4.1.9	Vorhaben und Erschließungspläne	Kerstin Roßbach	Karl-Heinz Henn
4.1.10	Öko-Konten	Kerstin Roßbach	Karl-Heinz Henn
4.1.11	Planungsnormen (Sammlung)	Kerstin Roßbach (gemeinsam mit Fachgebiet 4.7)	Karl-Heinz Henn
4.1.12	Baurecht, Allgemeines	Karl-Heinz Henn	Kerstin Roßbach Hans-Peter Haak Marc Eichhorn
4.1.13	Satzungen nach der Landesbauordnung	Kerstin Roßbach Karl-Heinz Henn	gegenseitig
4.1.14	Genehmigungskartei/Bauregister (Archikart)	Regina Schmidt Jessica Stein	gegenseitig
4.1.15	Rechtsprechungskartei	Regina Schmidt Jessica Stein	gegenseitig



Nr.	Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertreter/in
4.1.16	Bearbeitung von Bauvoranfragen und Bauanträgen, Erteilung von Bauvorbescheiden und Baugenehmigungen sowie von Ablehnungen	Hans-Peter Haak	Marc Eichhorn Kerstin Roßbach
4.1.17	Prüfung von Baugesuchen nach dem Bauplanungsrecht und in den Fällen der §§ 30 – 33 und 35 des Baugesetzbuches	Kerstin Roßbach	Hans-Peter Haak Marc Eichhorn
4.1.18	Beteiligung von Fachbehörden, Einholung von Stellungnahmen zur Ver- und Entsorgung, ggfls. Vorlage an Statiker	Hans-Peter Haak	Marc Eichhorn
4.1.19	Widerspruchsverfahren und Klagen gegen Ablehnungen, Drittwidersprüche	Hans-Peter Haak Kerstin Roßbach	Karl-Heinz Henn Marc Eichhorn
4.1.20	Freistellungsverfahren nach § 67 Landesbauordnung	Hans-Peter Haak	Marc Eichhorn
4.1.21	Neue Baustoffe und Bauweisen, Güteüberwachung, Baunormen im Hochbau	Marc Eichhorn	Hans-Peter Haak
4.1.22	Festsetzung bauaufsichtlicher Gebühren	Jutta Böhmer	Regina Schmidt
4.1.23	Vervollständigung der Genehmigungsunterlagen gemäß Verzeichnis und Benachrichtigung der Bauherren	Regina Schmidt Jessica Stein	gegenseitig
4.1.24	Bauüberwachung: a) Verhandlungen mit Bauherren, Bauleiter, Architekt, Nachbarn pp, Überprüfung Gebäudeabsteckung (in Einzelfällen) und Bauzustandbesichtigungen b) Erlass von polizeilichen Verfügungen (Einstellungen, Nutzungsuntersagungen, Abriss etc.), sowie Widerspruchs- und Klageverfahren	Hans-Peter Haak  Karl-Heinz Henn Jutta Böhmer	Marc Eichhorn  gegenseitig

<b>Fachbereich:</b>	<b>4 Bauen und Umwelt</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>4.2 Hochbau</b>

Leitung: Marc Eichhorn  
 Vertretung: Hans-Peter Haak

Nr.	Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertreter/in
4.2.1	Planungsvorbereitungen (Architektenverträge, Fachingenieure, Wettbewerbe, Verhandlungen mit Aufsichtsbehörden pp)	Marc Eichhorn Karl-Heinz Henn	Hans-Peter Haak
4.2.2	Neubaumaßnahmen; Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung, Bauoberleitung, Aufmaß, Gewährleistung, schriftliche Abnahmeverhandlungen, Abrechnungen, Dokumentation (soweit keine Vergabe an ein externes Architekturbüro und Ingenieurbüro erfolgt ist, oder Übernahme von Teilaufgaben in Kombination durch die Verwaltung und ein externes Büro)	Marc Eichhorn Hans-Peter Haak	gegenseitig
4.2.3	Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei allen kommunalen Vorhaben	Marc Eichhorn	Hans-Peter Haak
4.2.4	Unterhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen an kommunalen Hochbauten	Marc Eichhorn Hans-Peter Haak	gegenseitig
4.2.5	Energiebeauftragter	Hans-Peter Haak	Marc Eichhorn
4.2.6	Sicherheitsbeauftragter Rathaus	Hans-Peter Haak	Andreas Reifenrath

<b>Fachbereich:</b>	<b>4 Bauen und Umwelt</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>4.3 Tiefbau</b>

Leitung: Uwe Hennig  
Vertretung: Thomas Reuber

Nr.	Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertreter/in
4.3.1	Entwurf, Planung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung beim Neubau und Ausbau von öffentlichen Straßen, Wegen, Brücken, Plätzen etc. (soweit keine Vergabe an ein externes Ingenieurbüro erfolgt ist, oder Übernahme von Teilaufgaben in Kombination durch die Verwaltung und einem externen Büro), Verhandlungen mit Grundstückseigentümern (ohne Grunderwerb)	Uwe Hennig Thomas Reuber	gegenseitig
4.3.2	Ausschreibungen, örtliche Absteckung, Abstimmung von Straßenhöhen, Gebäudehöhen, Aufmaßzeichnungen mit Höhenangaben, Abrechnung, Überwachung der Gewährleistung etc.	Uwe Hennig Thomas Reuber	gegenseitig
4.3.3	Abnahmeverhandlungen	Uwe Hennig Thomas Reuber	gegenseitig
4.3.4	Geländeaufnahmen für Planungen	Uwe Hennig Thomas Reuber	gegenseitig
4.3.5	Mitwirkung bei überörtlichen Verkehrsplanungen im Rahmen von Plangenehmigungs- oder Planfeststellungsverfahren zur Interessenwahrung der Kommunen	Uwe Hennig Thomas Reuber	gegenseitig
4.3.6	Ausbau von Nebenanlagen an klassifizierten Straßen (Bundes-, Landes- und Kreisstraßen)	Uwe Hennig Thomas Reuber	gegenseitig
4.3.7	Straßenbenutzungsverträge mit Energieversorgungsunternehmen o.ä.	Karl-Heinz Henn Uwe Hennig	gegenseitig
4.3.8	Erneuerung und Unterhaltung der öffentlichen Straßenbeleuchtungsanlagen	Uwe Hennig Thomas Reuber	gegenseitig
4.3.9	Ausbau und Unterhaltung von Gewässern III. Ordnung	Uwe Hennig	Thomas Reuber
4.3.10	Anträge auf wasserrechtliche Erlaubnisse	Uwe Hennig	Thomas Reuber

<b>Fachbereich:</b>	<b>4 Bauen und Umwelt</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>4.4 Bauhof</b>

Leitung: Andreas Reifenrath  
Vertretung: Roman RÜth

Nr.	Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertreter/in
4.4.1	Bauhof, Allgemeines; Organisation, Personaleinsatz, Kosten-kalkulation für Löhne, Maschinen und Geräte, Auftragswesen, Arbeitsvor-bereitung, Überwachung der Arbeitsabläufe, Abrechnungen, Materialeinsatz, Beschaffung von Geräten etc.	Andreas Reifenrath	Thomas Reuber Karl-Heinz Henn
4.4.2	Anschaffungen von Maschinen und Fahrzeugen	Karl-Heinz Henn Andreas Reifenrath	gegenseitig
4.4.3	Kontrolle und Rapportierung, EDV-Erfassung mit Kostenverteilung, Kostenrechnungen an Dritte, Rechnungslegung, Stellungnahme zu Schadensfällen, Schreibdienst	Jessica Stein	Regina Schmidt
4.4.4	Organisation Winterdienst und Vergabe von Fuhrleistungen	Andreas Reifenrath	Roman RÜth
4.4.5	Sicherheitsbeauftragter Bauhof	Andreas Reifenrath	Hans-Peter Haak

<b>Fachbereich:</b>	<b>4 Bauen und Umwelt</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>4.5 Bauwirtschaft, Bauberatung, Wohnungsbau, Wohnsiedlung</b>

Leitung: Karl-Heinz Henn

Vertretung: Jutta Böhmer

<b>Nr.</b>	<b>Aufgaben</b>	<b>Sachbearbeiter/in</b>	<b>Vertreter/in</b>
4.5.1	Auskünfte, Anfragen, Bescheinigungen, Beschwerden, Angelegenheiten des Dienstbetriebs, Aktenplan	Karl-Heinz Henn	Jutta Böhmer
4.5.2	Baustatistik und Meldungen an Behörden	Karl-Heinz Henn	Jutta Böhmer
4.5.3	Öffentliche Baudarlehen	Jutta Böhmer	Karl-Heinz Henn
4.5.4	Aufgaben nach dem Wohnungsbindungsgesetz und dem Wohnungseigentumsgesetz	Jutta Böhmer	Karl-Heinz Henn
4.5.5	Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen für öffentliche Baumaßnahmen	Karl-Heinz Henn	Jutta Böhmer Kerstin Roßbach
4.5.6	Investitionskostenanteile für die Straßenoberflächenentwässerung (einmalig und laufend), ungenutzte Kapazitäten	Karl-Heinz Henn	Jutta Böhmer
4.5.7	Erschließungsverträge	Karl-Heinz Henn	Jutta Böhmer
4.5.8	EDV-Ansprechpartner für den Fachbereich 4	Karl-Heinz Henn Marc Eichhorn	gegenseitig
4.5.9	Gewährleistungskartei	Regina Schmidt Jessica Stein	gegenseitig
4.5.10	Schreibdienst für den gesamten Fachbereich	Regina Schmidt Jessica Stein	gegenseitig

<b>Fachbereich:</b>	<b>4 Bauen und Umwelt</b>
<b>Fachgebiet:</b>	<b>4.6 Umweltschutz</b>

Leitung: Uwe Hennig  
 Vertretung: Kerstin Roßbach

Nr.	Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertreter/in
4.6.1	Mitwirkung bei allen Planungen, Bauvorhaben, Anschaffungen, Instandsetzungs- und Unterhaltungsmaßnahmen der Verbandsgemeinde, Stadt und Ortsgemeinden, zur Wahrung umweltrelevanter Belange	Uwe Hennig Kerstin Roßbach	Karl-Heinz Henn
4.6.2	Information und Beratung von Einwohnern, Firmen, Institutionen, Vereinen etc. zu allen Fragen des Umweltschutzes, einschl. Hinweise auf Fördermöglichkeiten, Programme pp	Uwe Hennig	Kerstin Roßbach
4.6.3	Kontaktpflege und Erfahrungsaustausch mit überörtlichen Fachverbänden (z.B. BUND, NaBu, Aktion Blau pp)	Uwe Hennig	Kerstin Roßbach
4.6.4	Lokale Agenda 21	Uwe Hennig	Kerstin Roßbach
4.6.5	Umwelt- und Naturschutz, Landschaftsschutzgebiete	Kerstin Roßbach	Uwe Hennig
4.6.6	Wettbewerb „Unser Dorf hat Zukunft“	Uwe Hennig	Kerstin Roßbach
4.6.7	Bachpatenschaften	Uwe Hennig	Kerstin Roßbach

## **Kindertagesstätten der Verbandsgemeinde Wissen**

### **Kindertagesstätte „Lummerland“, Stadionstraße 37, 57537 Wissen**

Leiterin: Jutta Erner  
Stellvertretende Leiterin: Tanja Weger

#### Gruppen:

##### **Jim Knopf-Gruppe:**

Gruppenleitung: Tanja Weger (Sicherheitsbeauftragte)  
Mitarbeiterinnen: Jutta Erner  
Birgitta Reifenrath

##### **Wilde 13-Gruppe:**

Gruppenleitung: Carolin Deutsch  
Mitarbeiterinnen: Fiona Graf  
Daniela Peters  
Jasmin Schmidt („Springerin“)

##### **Dracheninsel-Gruppe:**

Gruppenleitung: Birgit Mancini-Reinery  
Mitarbeiterinnen: Claudia Pospich  
Evelyn Hombach

##### **Emma – Die Lokomotive-Gruppe:**

Gruppenleitung: Petra Studzinski  
Mitarbeiterinnen: Sonja Fröhlich  
Diana Schlechtriem

Fachkraft für inter-  
kulturelle Arbeit Stella Boger

Hauswirtschaftskraft/  
Raumpflegerin: Maria Passerah  
Raumpflegerin: Beate Hartmann

### **Kindertagesstätte „Villa Kunterbunt“, Hachenburger Straße 121, 57537 Wissen**

Leiterin: Petra Müller-Loosen  
Stellvertretende Leiterin: Anja Reifenröther

Gruppen:

**Herr-Nilsson-Gruppe:**

Gruppenleitung: Sadia Hippler  
Mitarbeiterinnen: Desiree Kaps  
Beate Brune

**Pippi-Langstrumpf-Gruppe:**

Gruppenleitung: Bettina Rötzel  
Mitarbeiterinnen: Petra Müller-Loosen  
Denise Bank

**Hoppetosse-Gruppe:**

Gruppenleitung: Anja Reifenröther  
Mitarbeiterinnen: Petra Wagner  
Monika Behner

**Zum kleinen Onkel-Gruppe:**

Gruppenleitung: Anja Staller (Sicherheitsbeauftragte)  
Mitarbeiterinnen: Katharina Bröer  
Jaqueline Leymann

„Springerin“ Martina Petzold

Fachkraft für inter-  
kulturelle Arbeit Henriette Zimmermann

Hauswirtschaftskraft: Simone Gontermann  
Raumpflegerin: Ellen Schirmuly  
Birgit Schütze

**Kindertagesstätte „St. Katharina“, Brixiusstraße 17, 57537 Wissen**

Leiterin: Waltraud Janke  
Stellvertretende Leiterin: Stefanie Gerhardus

Gruppen:

**Rote Gruppe:**

Gruppenleitung: Waltraud Janke  
Mitarbeiterinnen: Margot Reimer  
Vanessa Stahlhofen

**Orange Gruppe:**

Gruppenleitung: Stefanie Gerhardus  
Mitarbeiterinnen: Kirsten Bäcker (Sicherheitsbeauftragte)  
Helena Klein



**Gelbe Gruppe:**

Gruppenleitung: Annette Arndt  
Mitarbeiterinnen: Valentina Sander  
Christine Kirmse  
  
Hauswirtschaftskraft: Lilia Neudorf  
Raumpflegerin: Alexandra Hombach

**Kindertagesstätte „Löwenzahn“, Barbarastraße 7, 57581 Katzwinkel**

Leiterin: Jutta Frickel  
Stellvertretende Leiterin: Manuela Pfeifer (Sicherheitsbeauftragte)

Gruppen:

**Maulwurfgruppe:**

Gruppenleitung: Peggy Milz  
Mitarbeiterinnen: Jutta Frickel  
Melanie Schütz

**Mäusegruppe:**

Gruppenleitung: Manuela Pfeifer  
Mitarbeiterinnen: Judith Schmidt  
Nicole Zurkan

**Igelgruppe:**

Gruppenleitung: Christiane Dützer  
Mitarbeiterinnen: Karin Hof  
Martina Gratze („Springerin“)

Hauswirtschaftskraft: Pia Becher  
Raumpflegerin: Christiane Laatsch

**Kindertagesstätte „St. Elisabeth, Hüllstraße 24, 57587 Birken-Honigsessen**

Leiterin: Petra Susanne Gockel  
Stellvertretende Leiterin: Renate Müller-Linke

Gruppen:

**Sonnengruppe:**

Gruppenleitung: Renate Müller-Linke  
Mitarbeiterinnen: Susanne Schmidt

**Regenbogengruppe:**

Gruppenleitung:	Susanne Gockel
Mitarbeiterinnen:	Ursula Christen Jutta Klein (Sicherheitsbeauftragte)

**Sternengruppe:**

Gruppenleitung:	Nicole Frischmann/Veronika Korb
Mitarbeiterinnen:	Andrea Blickheuser Maria Karlstedt

**Mondgruppe:**

Gruppenleitung:	Christa Leidig-Fischer
Mitarbeiterinnen:	Rita Quint

**„Springerin“**

Walburga Prehl-Heer

Fachkraft für inter-  
kulturelle Arbeit

Rebekka Schneider

Hauswirtschaftskraft:  
Raumpflegerin:

Gisela Stricker  
Jutta Quast  
Nicole Wickler

## **Bauhof der Verbandsgemeinde Wissen**

Bauhofleiter: Andreas Reifenrath  
Stellvertretender Bauhofleiter: Roman RÜth

### **Fachgruppe 1 „Straßenunterhaltung, Wege und Gewässerbau“**

Fachgruppenleiter: Roman RÜth  
Mitarbeiter: Marco Reifenrath  
Reiner Reifenrath  
Helmut Stemper  
Heiko Uhlemann  
Alexander Weitz

### **Fachgruppe 2 „Grünflächenunterhaltung“**

Fachgruppenleiter: Martin Mende  
Mitarbeiter: Michael Zimmermann  
Christian Böhmer  
Burkhard Schmidt  
Richard Schlappa  
Thorsten Eiteneuer  
Ludwig Keller

### **Fachgruppe 3 „Friedhöfe“**

Fachgruppenleiter: Bernd Herzog  
Mitarbeiter: Gerd Stangier  
Stefan Weidenbruch

### **Fachgruppe 4 „Schnelle Eingreifgruppe“ (Unterhaltung, einschl. Reparaturen an öffentlichen Gebäuden, Vertretungen Hauswarte und Stadion, Unterstützung Flüchtlinge und Asylsuchende)**

Fachgruppenleiter: Frank Diederich  
Mitarbeiter: Achim Kraus  
Bernhard Reuber  
Benno Quast  
Marcel Riedel

Raumpflegerin: Birgit Schütze

## **Franziskus-Grundschule Wissen**

Schulsekretärin:	Monika Klein
Hausmeister:	Burkhardt Brück
Betreuende Grundschule:	Mechthild Walter
	Iris Böhnlein
Essensausgabe:	Margit Liedhegener-Colligs

## **Zentrale Sportanlage**

Raumpflegerin:

Bianka Gantenberg  
Elisabeth Dorn

## **Personalrat bei der Verbandsgemeindeverwaltung Wissen**

Vorsitzender:	Michael Herzog
Stellvertreterin:	Tanja Weger
Stellvertreter:	Bertram Weber
Vertreter der Beschäftigten:	Michael Herzog Renate Müller-Linke Bettina Rötzel Caroline Schmidt Bertram Weber Tanja Weger
Vertreter der Beamtinnen/ Beamten:	Christina Kipping